붙임 **2026년 하반기 강원관광재단 채용 공고문**

재단법인 강원관광재단 공고 제2026-84호

2026년 하반기 강원관광재단 채용 공고

재단법인 강원관광재단은 급변하는 관광시장 변화에 탄력적으로 대응하고 강원특별자치도 관광사업을 통합 실행할 전문성과 역량 있는 인재를 공개 모집합니다.

2026년 11월 10일

재단법인 강원관광재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원

○ 채용인원: 4명(3급 팀장 1명, 6급 주임 3명)

○ 근 무 지: (재)강원관광재단

○ 채용분야 및 담당직무

모집 분야	분야	채용 인원	근무처	직무내용	비고
합 계	-	4		재단법인 강원관광재단 소관업무	
❶ 3급 (팀장)	해양 마케팅	1	(재)강원관광재단	▪ 해양관광 콘텐츠 기획·동해안권 홍보마케팅 ▪ 크루즈 유치마케팅 및 입항 환대 행사 등 ▪ 국내외 관광객 유치를 위한 관광마케팅 ▪ MICE·스마트관광·예산·평가·총무·기획 등	경력직
❷ 6급 (주임)	관광 콘텐츠	2			신 규
❸ 6급 (주임)	해양 콘텐츠	1			

※ 재단 인사발령 및 업무분장에 따라 부서, 담당업무, 근무지(춘천, 강릉) 등 변경·순환근무를 할 수 있음

※ 근로형태 및 채용분야별 중복지원은 불가, 중복지원 시 불합격 처리

※ 직무능력 적합자 없을 시 선발하지 않을 수 있음 * 상세직무는 직무기술서 참고

2. 근무조건

○ 채용형태: 정규직(3급 팀장 1, 6급 주임 3)

※ 6개월 수습 이후 정규 임용여부 결정

○ 근무시간: 주 5일(월~금, 주 40시간)

※ 단, 업무사정에 따라 토요일 및 공휴일에 근무할 수 있으며, 근무시 대체휴무 등 부여

○ 보 수: 관련 법률·규정에 따라 기본급(기본연봉) 및 각종 수당 지급

- 기본급(재단 보수규정에 따라 기본 연봉계약 체결)

<table>
<tr><th>모집
분야</th><th>채용
인원</th><th>내 용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>❶ 정규직
3급(팀장)</td><td>1</td><td>▪ 재단「보수규정」에 따라 개인별 연봉계약을 통해 결정
▪ 직급별 연봉한계액은 「공무원보수규정」 별표33 ‘성과급적 연봉제 적용 대상 공무원의 연봉 한계액 표’ 일반임기제 공무원 연봉 한계액 표 준용
※ 3급(팀장)은 일반임기제 공무원 6호 적용
< 참고: 「공무원 보수규정」(출처: 인사혁신처)>
▸ 성과급적 연봉제 적용 대상 공무원의 연봉한계액표 (단위: 천 원)
<table>
<tr><th>연봉등급</th><th>적용대상</th><th>상한액</th><th>하한액</th></tr>
<tr><td>6호</td><td>6급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원으로 임명할 수 있는 직위에 임용되는 임기제공무원</td><td>81,945</td><td>41,288</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>❷ 정규직
6급(주임)</td><td>3</td><td>▪ 재단「보수규정」에 따라 개인별 연봉계약을 통해 결정
▪ 직급별 연봉한계액은 「공무원보수규정」 별표33 ‘성과급적 연봉제 적용 대상 공무원의 연봉 한계액 표’ 일반임기제 공무원 연봉 한계액 표 준용
※ 6급(주임)은 일반임기제 공무원 9호 적용
< 참고: 「공무원 보수규정」(출처: 인사혁신처)>
▸ 성과급적 연봉제 적용 대상 공무원의 연봉한계액표 (단위: 천 원)
<table>
<tr><th>연봉등급</th><th>적용대상</th><th>상한액</th><th>하한액</th></tr>
<tr><td>9호</td><td>9급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원으로 임명할 수 있는 직위에 임용되는 임기제공무원</td><td>48,557</td><td>26,362</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

※ 정규직은 기본급(기본연봉) 외 각종 수당(정액급식비, 직급보조비 등) 별도 지급

3. 지원자격

○ 지원자격: 공통 자격기준+부문(직렬)별 자격기준

구 분	자 격 기 준
공통 지원 자격	1. 응시연령 및 성별, 신체조건 제한 없음 – 단, 공고일 기준 만18세 미만인 자, 만 60세 이상인 자는 지원 불가 2. 남자의 경우 병역필 또는 면제자 3. 해외여행에 결격사유가 없는 자 4. 최종합격후 임용절차를 거쳐 즉시 근무가 가능한 자 5. 재단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 6. (3급 팀장) **근무경력 충족자** / (6급 주임) **어학성적기준 충족자**

○ 채용 부문(직렬)별 지원자격

<table>
<tr><th colspan="2">구분(지원분야)</th><th>자 격 기 준</th></tr>
<tr><td colspan="2">❶ 3급
(팀장)</td><td>[아래 요건 중 하나를 충족하는 자]
• 공무원 6급 및 6급 대우 3년 이상 경력자
• 전체 근무 경력이 11년 이상인 자로 해당 분야*에 실무경력, 연구 또는 연수 경력자로 당해 직급에 자격이 있다고 인정되는 자
* 해당 분야 : 관광기획·마케팅·콘텐츠·홍보, MICE, 크루즈, 경영 등 재단 사업 관련 분야
• 국가·지방자치단체의 투자·출자·출연기관 및 관광 유관기관 동일 직급 3년 이상 경력자
• 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6급
(주임)</td><td>❷
관광콘텐츠</td><td rowspan="2">[아래 어학성적기준 중 하나를 충족하는 자(기준 점수 이상인 자)]
<table><tr><th>토플(TOEFL-IBT)</th><th>토익(TOEIC)</th><th>텝스(New TEPS)</th><th>지텔프(G-TELP)</th></tr><tr><td>91점 이상</td><td>800점 이상</td><td>309점 이상</td><td>76(level 2) 이상</td></tr></table>※ TEPS 관리위원회 Conversion Table 적용</td></tr>
<tr><td>❸
해양콘텐츠</td></tr>
</table>

※ **자격증 인정 종목, 범위 등은 한국산업인력공단 등에서 고시한 정보를 기준으로 함**

※ 외국어 점수는 **임용예정일 기준으로 유효기간(2년)이 지나지 않은, 국내주관사에서 확인 가능한 시험 성적에 한함.** 단, 별도의 유효기간이 없는 시험의 경우에는 자격을 인정하며, 확인이 불가능한 성적 및 국외 응시 성적은 불인정함.(원서접수 시 사실과 다르게 기재하거나 증빙서류를 제출하지 못할 경우 불인정)

※ 제출된 경력(재직)증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형시 불이익을 받게 되므로, 응시자가 경력(재직)증명서 발급부서에서 당해 분야임을 확인받아 제출하여야 함

○ 응시 결격사유

「재단법인 강원관광재단 인사규정」 제18조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 기타 채용기준에 미달된다고 사회통념상 인정되는 자 및 재단 직원으로서 부적격자로 판단된 자

4. 우대사항

○ 공통 우대사항

구분	가산대상자	가 점
취업지원 대상자	**[아래 법령에 따른 취업지원대상자로서 임용예정일 기준 유효하게 등록되어 있는 자(원서 접수 시 증명서를 제출한 자에 한함)]** ·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ·「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ·「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ·「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ·「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 ·「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조	전형별 만점의 5% 또는 10% (인성검사 제외)
장애인	**[아래 법령에 따른 취업지원대상자로서 임용예정일 기준 유효하게 등록되어 있는 자(원서 접수 시 증명서를 제출한 자에 한함)]** ·「장애인고용촉진 및 직업재활법」	최초 전형 만점의 5%

※ 취업지원대상자의 가산점은 서류전형, 필기전형, 면접전형 모두 적용함
단, 취업지원대상자가 분야별 가산점 대상이 있는 경우 서류전형만 추가로 적용함

※ 취업지원대상자 가점은 원점수가 만점의 40% 이상 득점한 자에 한해 적용

※ 취업지원대상자가 가점을 받아 시험에 합격한 사람은 직종(직렬)별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며 선발예정인원이 3인 이하인 시험의 경우, 원점수로 합격자를 결정

※ 단, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방보훈지청(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)에서 확인

○ 서류전형 우대사항

분야별	우대항목	우대사항	가 점
3급 (팀장)	외국어	**[공인어학성적 기준 점수 이상인 자]** · (영어) TOEIC(800점), TEPS(309점), IBT 토플(91점), G-Telp(레벨2)76점 이상 택 1 · (기타) 新HSK 5급 180점, JPT 800점, JLPT N1급 이상 택 1	만점의 3% 가산 *복수 외국어 2개까지 인정
6급 (주임)	외국어	**[공인어학성적 기준 점수 이상인 자]** · 新HSK 5급 180점, JPT 800점, JLPT N1급 이상 택 1	만점의 3% 가산
	지역인재	**[아래요건 중 하나를 충족하는 자]** · 강원특별자치도 소재 고등학교 또는 대학교 졸업자(최종학력 기준) · 공고일 현재 주민등록상 주소지가 강원특별자치도인 자 · 공고일 이전까지 강원특별자치도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 자	만점의 3% 가산

※ 직무수행계획서 및 자기소개서 평가를 통한 정성평가와 자격증에 대한 우대점수를 포함하여 서류전형 실시 (단, 부적격 대상자의 경우 우대점수 적용 제외)

※ 가점은 해당 전형 만점의 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산 대상에 중복 해당 할 경우 **최대 6점까지 중복하여 가점 부여**함

※ 외국어 점수는 **임용예정일 기준으로 유효기간(2년)이 지나지 않은, 국내주관사에서 확인 가능한 시험 성적에 한함.** 단, 별도의 유효기간이 없는 시험의 경우에는 자격을 인정하며, 확인이 불가능한 성적 및 국외 응시 성적은 불인정함.(원서접수 시 사실과 다르게 기재하거나 증빙서류를 제출하지 못할 경우 불인정)

5. 시험방법 및 평가기준

1 시험방법

○ 전형절차

구 분	1차 서류전형	2차 필기시험	3차 최종면접
❶ 3급(팀장)	○ (직무수행계획서+자기소개서)	○ (인성검사)	○ (직무·인성·PT(발표)·외국어(영어))
❷ 6급(주임)	○ (직무수행계획서+자기소개서)	○ (NCS+인성검사)	○ (직무·인성·외국어(영어))

○ 전형별 선발인원

구 분	1차 서류전형	2차 필기시험	3차 최종면접
❶ 3급(팀장)	채용인원의 **10배수**	인성검사 적격자	최종선발(직무·PT·외국어)
❷ 6급(주임)	채용인원의 **10배수**	채용인원의 **5배수**	최종선발(직무·외국어 등)

※ 응시자가 전형별 합격 배수에 미달하더라도 응시자를 대상으로 채용(선발 전형) 진행
※ 3급 팀장의 경우 인성검사(필기시험)만 실시하며, 적격자의 경우 모두 최종면접 대상자

○ 전형별 세부설명

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」 준수
- 전형별 합격자 수가 선발 배수에 미달하더라도 다음 단계 채용실시
- 응시자격을 충족하지 못한 경우, 서류전형 불합격 처리
- 입사지원서 불성실 작성자 불합격(공란, 동일기호 반복 등)
- 서류평가 100점 만점 환산시 **평균 40점 미만자 과락 처리**
- **인성검사 부적격자** 또는 **필기시험 100점** 만점 환산 시 **60점 미만자 불합격**
- 공개경쟁 면접대상자는 인성검사 적격자 중 필기시험 고득점자 선정, 동점자는 모두 합격
- 필기시험 완료 후 면접시험 시 이전단계 전형점수는 **Zero-based**로 실시
- 면접시험 합격자는 평균 60점 이상인 응시자 중 최고득점자 순으로 결정
- 채용과정 중, 응시자격 충족여부 확인 등 이견이 있는 경우 외부 시험위원을 위촉하여 위원회를 개최하고 그 결과에 따라 결정함

2 서류전형(1차 시험)

○ 선발인원: 10배수(3급 팀장, 6급 주임)

○ 평가방법: 자격요건 충족여부 심사 및 입사지원서 평가

- (1단계) 지원자격 충족여부 심사
- (2단계) 입사지원서(자기소개서, 직무수행계획서 등) 및 우대사항 평가

구 분	배 점	내 용	비 고
❶ 3급(팀장)	100점	직무수행계획서 50점, 자기소개서 50점	우대사항 가점
❷ 6급(주임)			

서류전형(자격심사 및 입사지원서) 부적격 기준

- (연 령) 18세 미만 또는 60세를 초과한 사람
- (병 역) 남성인 경우 병역필 또는 면제가 아닌 사람
- (자격기준) 공고기준 자격 기준 미달인 사람(해당자)
- (기타사항)
  1) 응시원서 필수항목을 기재하지 아니한 사람
  2) 자기소개서 및 직무수행계획서 분량이 기준범위에 미달하거나 불성실*하게 작성한 사람

불성실 기재	특정 문자 반복 기재, 타 기관 제출용도, 문항 간 동일 내용, 자기소개서 글자 수 50% 미달, 비속어 사용 등 해당 시 부적격

○ 평가기준

※ 자격심사에서 부적격 대상자는 불합격 처리

구 분	평가항목 (배점)	평 가 기 준	
정규직 (3급 팀장, 6급 주임)	직무수행 계획서 (50점)	업무계획의 전문성	20점
		업무계획의 차별화	15점
		업무계획의 추진가능성	15점
	자기 소개서 (50점)	입사지원동기 및 보유 역량	10점
		자신에게 주어졌던 일 중 가장 도전적이고 어렵다고 느껴졌던 경험에 대해 당시 배경, 감정, 어려웠던 점, 극복하기 위해 했던 행동 등	10점
		자신의 소신, 원칙이나 기준을 지키려 하지만 상황적으로 지키기 어려울 때 겪었던 경험에 대해 당시 정황, 느꼈던 생각, 일의 결과 등	10점
		'창의성' 이란 무엇인지에 대해 구체적 경험	10점
		최근 경험한 콘텐츠 중에서 우리 재단에 응용할 만한 아이템을 제시하고 그 이유를 상세히 설명	10점

❍ 서류전형 우대사항

분야별	우대항목	우대사항	가 점
3급 (팀장)	외국어	[공인어학성적 기준 점수 이상인 자] · (영어) TOEIC(800점), TEPS(309점), IBT 토플(91점), G-Telp(레벨2)76점 이상 택 1 · (기타) 新HSK 5급 180점, JPT 800점, JLPT N1급 이상 택 1	만점의 3% 가산 *복수 외국어 2개까지 인정
6급 (주임)	외국어	[공인어학성적 기준 점수 이상인 자] · 新HSK 5급 180점, JPT 800점, JLPT N1급 이상 택 1	만점의 3% 가산
	지역인재	[아래요건 중 하나를 충족하는 자] · 강원특별자치도 소재 고등학교 또는 대학교 졸업자(최종학력 기준) · 공고일 현재 주민등록상 주소지가 강원특별자치도인 자 · 공고일 이전까지 강원특별자치도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 자	만점의 3% 가산

❍ 서류전형 유의사항

- 본인이 작성하지 않았거나 타인이 작성한 내용을 표절한 경우 최하점 부여
- 작성한 내용이 일관성이 없고 성의가 없는 경우 최하점 부여
- 블라인드 작성 기준을 지키지 않은 경우 불합격 처리

※ 이름, 나이, 출신학교, 가족관계(친척포함), 학력(직접 거론), 출신지역 기재 등 미준수시 불합격

※ 전공, 회사명은 자기소개서에 기재해도 무방

- 서류평가 100점 만점 환산시 **평균 40점 미만자 과락 처리**
- 우대항목 복수 해당자 가점 최대(6점) 인정
  · 가점은 해당 전형 만점의 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산 대상에 중복 해당할 경우 최대 6점까지 중복하여 가점 부여함

❍ 합격자 결정: 자격심사 통과자 중 입사지원서 평가결과 고득점자순으로 합격, 합격 최저 점수 동점자는 전원 합격 처리

❍ 서류전형 합격자 발표 예정일: 2026. 12. 4.(금)

3 인성검사 및 필기시험(2차 시험)

○ 응시대상: 서류전형 합격자

○ 선발인원

- (3급 팀장) 인성검사(적격자)
- (6급 주임) 인성검사 및 NCS 필기시험(최종 채용인원의 5배수)

○ 응시시험: ① 인성검사 + ② NCS 직업기초능력검사

① 인성검사: 적격/부적격 심사

대상자	유 형	문 항	배 점	내 용	시 간
전원 (3급 팀장, 6급 주임)	인성검사	200문항 내외	적격/부적격	응답 신뢰도 낮음 또는 종합등급 D등급 이하 불합격	30분 내외

인성검사 부적격 기준

- 응답 신뢰도 낮음 또는 종합등급 D등급 이하
- 인성검사 미응시자 또는 대리시험 등 부정행위자

② NCS 직업기초능력검사

- 5개 영역, 50문제 출제(100점 만점, 60점 미만 과락)

대상자	유 형	문 항	배 점	내 용	시 간
6급 주임 (전 직렬)	NCS	50문항 내외	100점	의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 직업윤리	60분 내외

※ 필기시험의 동점자가 발생하여 합격 인원을 초과하는 경우, 합격 최저점수 동점자는 모두 합격 처리
※ 경력직 채용(3급 팀장)은 **NCS 직업기초능력검사 제외**

○ 합격자 결정방법

- (3급 팀장) 인성검사 적격 여부만 평가(적격자 전원 합격)
- (6급 주임) 인성검사 적격자 중 NCS 고득점순으로 합격(5배수)

○ 필기전형 유의사항

- 응시자는 시험 당일 신분증, 필기도구 지참 후 지정된 시간 내에 입실
- 부정행위자는 채용시험을 무효로 하고 불합격 처리
- 고사장 내 시험 종료시까지 일체의 통신·전자기기 사용 불가

○ 2차 시험 합격자 및 면접 대상자 발표 예정일: 2026. 12. 17.(목)

4 면접시험(3차 시험)

○ 공통사항: 평가 점수를 계산하여 고득점자순으로 합격

구 분	전 형	시 간 운 영
❶ 3급 팀장	PT/직무·인성/영어 면접	총 30분 내외(발표면접 10, 직무·인성 15, 영어 5)
❷ 6급 주임	직무·인성/영어 면접	총 20분 내외(직무·인성 15, 영어 5)

※ 면접위원의 재량에 따라 면접 시간 운영은 변경될 수 있음

❶ 경력경쟁(3급 팀장)

○ 응시대상: 필기시험 합격자(인성검사 적격자)

○ 심사방법: 프레젠테이션 발표 및 직무·인성·외국어(영어) 면접 등

- 현장에서 출제된 주제로 프레젠테이션 발표 및 역량 질의응답 등

※ 세부 내용은 추후 홈페이지를 통해 공지 예정

○ 채점방법: 평정항목 중 ①~④번 항목 점수의 면접위원 평균 점수와 ⑤번 항목 점수를 합산한 총점을 기준으로 고득점 순 합격

계	① 해당직무에 대한 이해	② 창의력·의지력·발전가능성	③ 인성 (예의, 품행, 성실성)	④ 대내외 의사소통능력	⑤ 외국어능력 (영어)
100점	25점	25점	20점	20점	10점

※ 평균 60점 미만은 과락, 동점자 발생 시 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정, 취업지원대상자가 없을 경우, 면접전형 점수 중 “해당직무에 대한 이해”, “창의력·의지력·발전가능성”, “인성”, “대내외 의사소통 능력”, “외국어능력” 항목 순으로 점수가 높은 자를 합격자로 결정함

❷ 공개경쟁(6급 주임)

○ 응시대상: 필기시험 합격자

○ 심사방법: 직무·인성·외국어(영어) 면접 및 질의응답 등

○ 채점방법: 평정항목 중 ①~④번 항목 점수의 면접위원 평균 점수와 ⑤번 항목 점수를 합산한 총점을 기준으로 고득점 순 합격

계	① 해당직무에 대한 이해	② 창의력·의지력·발전가능성	③ 인성 (예의, 품행, 성실성)	④ 대내외 의사소통능력	⑤ 외국어능력 (영어)
100점	25점	25점	20점	20점	10점

※ 평균 60점 미만은 과락, 동점자 발생 시 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정, 취업지원대상자가 없을 경우, 면접전형 점수 중 “해당직무에 대한 이해”, “창의력·의지력·발전가능성”, “인성”, “대내외 의사소통 능력”, “외국어능력” 항목 순으로 점수가 높은 자를 합격자로 결정함

5 최종합격자 및 예비합격자 결정

○ 면접시험(3차 시험) 합격자를 최종합격자로 결정하며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 채용 예정 인원보다 적게 선발할 수 있음

○ 최종합격자로 결정되었더라도, 임용 포기, 응시 결격사유 확인 등의 경우 최종 합격이 취소되거나 채용되지 않을 수 있음

<합격 취소사유(예시)>
- 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재 자, 허위서류 제출자(응시 기회 영구 박탈)
- 응시자격 미달, 채용결격사유에 해당하는 자 등

○ 재단 인사규정 제25조에 따라 업무 공백 최소화 및 응시자 예측 가능성 제고를 위해 예비합격자 제도를 운영할 수 있음

○ 예비합격자는 모집단위(채용분야)별로 면접시험(3차 시험) 점수에 따라 3순위까지 결정하며, 명단은 합격자 발표일로부터 1년간 유효

※ 면접시험 결과 60점 미만 과락 등으로 최종 예비순위까지 적격자가 없을 시 예비 합격자 수를 조정하거나 운영하지 않을 수 있음

○ 예비합격자는 채용후보자의 임용포기, 임용결격사유 등으로 인한 합격취소, 임용 후 중도 퇴사 등 결원이 발생할 경우 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가로 임용될 수 있으며, 예비합격자는 안내된 입사예정일까지 정상 출근이 가능해야 함

6 최종합격자 발표 및 입사

○ 최종합격자 발표 예정일: 2026. 12. 28.(월) * 임용 관련 제출서류 별도 안내

○ 임용후보자 등록 및 이의신청: 2026. 12. 29.(화) ~ 12. 31.(목)

○ 결격사유 조회: 2027. 1. 4.(월) ~ 1. 7.(목)

○ 최종합격자 결정: 2027. 1. 19.(화)

○ **입사예정일: 2027. 1. 25.(월)** ※ 기관 사정에 따라 임용일은 변동 될 수 있음

7 채용전형별 일정

채용절차	추진시기(안)	주요내용
채용공고	11. 10.(화)~11. 25.(수) 18:00까지 (15일간)	• 재단 홈페이지 공고, 온라인 접수 안내 등 • 유관기관(도, 대학 등) 웹사이트 게시
⇩		
서류접수	11. 10.(화)~11. 25.(수) 18:00까지 (15일간)	• 채용 전문업체 온라인 접수시스템 활용 * 우편 및 방문접수 불가
⇩		
(1차) 서류전형	11. 30.(월)~12. 1.(화) * 합격발표 12. 4.(금)	• 응시자격을 기준으로 입사지원서 평가 * 발표장소: 재단 및 온라인 채용 홈페이지
⇩		
(2차) 필기시험	12. 12.(토) * 합격발표 12. 17.(목)	• 인성 및 직업기초능력평가(NCS) * 발표장소: 재단 및 온라인 채용 홈페이지
⇩		
(3차) 면접시험	12. 22.(화) * 합격발표 12. 28.(월)	• (공개채용) 인성·역량·영어면접 등 * 발표장소: 재단 및 온라인 채용 홈페이지
⇩		
임용후보자 등록 및 이의신청	12. 29.(화)~12. 31.(목) 18:00까지(3일간)	• 면접시험 결과 최고 득점자순 최종합격 결정 • 예비합격자 제도 운영(3순위, 1년간) * 결격사유 발생 등, 차순위 예비합격자 선발
⇩		
결격사유 조회	2027. 1. 4.(월) ~1. 7.(목)	• 응시자격 및 결격사유 없는 자
⇩		
최종합격자	2027. 1. 19.(화)	• 결격사유 조회 완료 후 최종 임용
⇩		
임 용	**2027. 1. 25.(월) 예정**	• 재단 입사 * 6개월 수습

※ 채용 일정은 재단 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 시험 단계별 합격자 발표 및 시험장소 등 안내는 재단 홈페이지에 공고 게시 예정

6. 응시원서 접수 안내

○ 접수기간: 2026. 11. 10.(화)~2026. 11. 25.(수) 18:00까지 / 15일간

○ 접수방법: 온라인 접수(접수전용 인터넷 홈페이지 이용) ※ 우편 및 방문접수 불가

○ 제출서류(온라인 접수 시 등록, 원본서류는 면접시험일 제출)

제출서류	구 분	대 상		비 고
		3급 팀장	6급 주임	
응시원서	온라인	전 원	전 원	
직무수행계획서	온라인	전 원	전 원	
자기소개서	온라인	전 원	전 원	
개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서	온라인	전 원	전 원	
어학시험성적표	원 본	해당자	전 원	- 임용예정일(2027. 1. 25.) 기준 유효기간(2년) 이내 유효한 성적에 한함 - 별도의 유효기간이 없는 시험의 경우에는 자격 인정
주민등록초본	원 본	남 성	남성 또는 지역인재 우대 해당자	**[초본, 졸업증명서 중 택1(필수)]** - 남성 응시자의 경우 병역사항을 반드시 포함하여 초본을 제출하고, 초본으로 확인이 어려운 경우 병적증명서 별도 제출 - 지역인재 우대 해당자: 주소변경이력을 반드시 포함해야 함
고등학교 또는 대학교 졸업증명서	원 본	해당없음	지역인재 우대 해당자	
경력증명서	원 본	전 원	해당자	
건강보험 자격득실확인서	원 본	전 원	해당자	
각종 자격증 증빙서류	원 본	해당자	해당자	- 우대자격 사항 확인
취업지원대상자 증명서	원 본	해당자	해당자	- 보훈, 상이등급 확인
장애인 증빙서류 (장애인등록증)	원 본	해당자	해당자	

※ **입사지원 시 기재한 자격사항, 우대사항(가점) 등은 온라인 접수 홈페이지에 원서 마감일 전까지 증빙서류를 등록한 자에 한해 인정(미등록시 불인정)**

※ **증빙서류 등록 시에는 주민등록번호 뒷자리를 블라인드 처리하여 스캔본을 등록하고 향후 면접시험 당일 원본 제출(미제출 시 응시불가)**

※ 특히, 주민등록초본 제출 시, **남성 응시자는 병역사항을 반드시 포함**해야 하며, 지역인재 우대 해당자는 주소변경이력을 반드시 포함하여야 함

※ 신분확인을 위한 필기 및 면접전형 **당일 신분증 지참 필수**

※ 제출서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출할 경우 결격사유에 해당됨

※ 공인어학성적은 임용예정일(2027. 1. 25.) 기준으로 유효하여야 함

※ 증빙서류는 원서접수 마감일 기준 최근 6개월 이내 발행한 서류 제출을 원칙으로 함

※ 제출된 경력(재직)증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형시 불이익을 받게 되므로, 응시자가 경력(재직)증명서 발급부서에서 당해 분야임을 확인받아 제출하여야 함

○ 채용서류 반환

- **(서류반환)** “채용절차법” 및 “개인정보보호법” 준수
  · 지원자가 제출한 입사지원서류 및 증빙서류는 목적이 종료되면 파기
  · 단, 면접전형에서 제출한 원본 서류는 합격발표 후 **14일간** 보관하며 서류반환 신청이 없을 시 파기
  · 입사지원서류 반환은 반환신청서류 제출과 함께 본인임을 확인 후 우편 또는 재단 방문을 통해 반환(단, 입사가 확정된 대상자는 제외)

7. 기타 유의사항

1 경력증명에 대한 공지사항

○ 경력경쟁시험 응시자는 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실 확인서를 제출할 수 있는 사항만 입사지원서에 기재 가능(단, 건강보험자격득실확인서 제출이 어려운 경우 근로계약서, 금융기관 근로소득납세증명 등을 통해 경력증명사항을 추가로 입증하여야 함)

○ 현 직장 경력은 재직증명서로 대체할 수 있으며, 재직증명서는 발급일 기준으로 경력 최종일을 산정함

○ 경력(재직)증명서는 발행기관 직인 및 응시자의 근무부서, 직책, 근무기간, 담당업무, 퇴직사유, 징계이력 등이 명기되어야 하며, 경력에 대한 증명서류를 제출하지 않거나 증명서류가 미비한 경우 해당 경력은 불인정 될 수 있음

○ ‘국민·공무원·군인연금 가입증명서(또는 건강보험 자격득실확인서)’는 전체 이력을 기준으로 발급

○ 제출된 경력(재직)증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 응시자가 경력(재직)증명서 발급기관에서 당해 분야임을 확인받아 제출하여야 함

○ 경력 확인에 필요한 경우, 추가로 서류 제출을 요구할 수 있음

○ 영어로 발급된 증명서, 외국기관(기업) 발급 경력증명서는 공증 번역된 요약본을 첨부하여 제출하여야 함

○ 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서상 가입기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정함

2 응시자 유의사항(공통)

○ 채용일정은 감염병 확산 등 상황에 따라 변경될 수 있으며, 정부의 지침을 준수하여 진행

○ 본 채용은 블라인드 공개채용으로서 자기소개서, 면접시험 등 지역, 가족관계, 학력, 연령 등을 암시하는 내용 기재 및 발언하지 않도록 유의해야 하며, 이를 어길 시 불합격 처리 등 불이익이 있을 수 있음

○ 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 응시자 책임임

○ 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재, 허위서류 제출자는 당해 채용시험을 무효로 하고 응시기회를 5년간 제한함

○ 지원자는 각종 증빙서류 사실여부 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함

○ 최종합격자는 임용에 필요한 서류를 임용 당일 재단에 별도 제출해야 함

○「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 법에서 정한 바에 따라 본인 확인 후 반환

○ 장애인 응시자 편의 제공 절차

- 근　　거:「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」제11조
- 대　　상: 지원자 중 「장애인복지법 시행령」제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나 「국가유공자 등 예우 및 지원에 과한 법률 시행령」 제14조제3항 관련 상이등급 기준에 해당 되어 유효하게 등록·결정된 자로서, 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체 장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 사람
- 운영방법: 장애인 응시자 편의제공 신청에 따라 내용 검토 후 제공 여부 결정
- 신청기간: 입사지원서 접수 기간 내
- 신청방법: 입사지원시 채용 홈페이지를 통해 신청서 별도 제출

《편의제공 절차》

신청서 제출	▶	신청사항 검토	▶	검토 결과 안내	▶	편의제공
1) 장애유형 및 요청사항 2) 장애인증명서 3) 의사진단서 등		응시자 제출서류 확인		신청사항 승인 여부 및 제공 사항 안내 * 응시자 개별연락		각 전형별 승인된 편의 사항 제공
응시자		강원관광재단		재단 → 응시자		강원관광재단

- ❍ 응시원서에 기재된 사항은 증빙자료를 제출해야만 인정이 되며, 제출된 서류 내용이 허위로 판명될 경우 심사대상에서 제외 또는 채용 취소
- ❍ 본 시험계획은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 온라인 접수 전용 홈페이지 또는 재단 홈페이지에 게시할 예정이오니 수시로 확인 바람
- ❍ 접수 마감일 18:00까지 지원해야 하며, 접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하여 사전에 접수하시기 바라며, 접수 후에는 반드시 재확인 바람
- ❍ 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없음
- ❍ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- ❍ 응시인원이 모집단위별 최종 선발예정인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음
- ❍ 합격자 결정 후라도 신원조회(조사)결과 등을 통해 결격사유가 발견되면 합격 취소할 수 있음
- ❍ 접수여부 미확인, 응시원서 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임
- ❍ 응시자는 응시표, 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음

❍「강원관광재단 인사규정」제25조 제4항에 따라, 비위 채용자는 즉시 합격을 취소하며, 적발된 날로부터 5년 간 응시 제한

❍ 최종합격하더라도 정규직은 6개월의 수습기간을 거쳐야 하며, 재단 인사규정 제30조(수습기간)제3항에 해당할 경우 인사위원회 심의를 거쳐 채용하지 않을 수 있음

❍ 채용전형에 이의가 있는 응시자는 최종합격자 발표 후 3일간 접수하며, 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우에 한하여 이의제기 내용 검토 후 답변 처리함

<이의신청 예외사유>
- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적 재산권(외부 출제기관) 등 기타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

❍ 특별하게 언급되지 않은 사항에 대해서는「지방 출자·출연기관 인사·조직 지침」과「강원관광재단 인사규정」등을 따름

<서식 1-1>

응 시 원 서(경력경쟁 / 3급 팀장)

지원전형	ex) 정규직
지원직급	ex) 3급 일반

1. 인적사항

성명	(한글)						
현주소							
연락처	(본인 휴대폰)		전자우편				
	(비상 연락처)						
보훈여부	보훈번호		가산비율	10%		5%	
편의제공 신청	☐ 대상 ☐ 비대상		장애유형		장애정도		☐ 경증 ☐ 중증
병역여부	☐ 필 ☐ 미필 ☐ 면제 ☐ 전역예정 ☐ 해당없음/비대상						

2. 경력사항

* **지원 분야** 관련 금전적 보수를 받으며 일했던 이력 기입
* 가장 최근 활동부터 역순으로 작성
* 담당업무에는 업무를 간단히 작성
* 현재 재직 중인 경우 근무기간의 종료일은 증명서 발급 기준일로 작성
* 건강보험자격실득확인서와 대조할 예정으로 정확하게 작성

근무형태	근무처	소속부서	직책	담당업무	퇴직사유	근무기간

주요업무내용

3. 공인어학성적			
* 외국어 자격증(영어, 제 2 외국어)			
시험명	**점수**	**수험(발급번호)**	**취득일**

4. 자격사항				
* 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. * 최종합격이 아닌 부분합격인 경우에는 기재금지				
자격증명	**등급**	**발급기관**	**자격증번호**	**발급일자**

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (서명)

재단법인 강원관광재단 대표이사 귀하

<서식 1-2>

응 시 원 서(공개경쟁 / 6급 주임)

지원전형	ex) 정규직
지원직급	ex) 6급 일반

1. 인적사항

성 명	(한글)						
현주소							
연락처	(본인 휴대폰)		전자우편				
	(비상 연락처)						
보훈여부	보훈번호		가산비율	10%		5%	
병역여부	☐ 필 ☐ 미필 ☐ 면제 ☐ 전역예정 ☐ 해당없음/비대상						
지역인재 여부	대상	☐ 도내 고등학교 또는 최종대학교 졸업자 ☐ 공고일 현재 주민등록상 주소지가 강원특별자치도인 자 ☐ 공고일 이전까지 강원특별자치도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자		비대상			

2. 응시자격

* 영어 공인 어학성적 기준 점수 이상

시험명	점수	수험(발급)번호	취득일

3. 자격사항

* 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.
* 최종합격이 아닌 부분합격인 경우에는 기재 금지

자격증명	등급	발급기관	자격증번호	발급일자

4. 경험활동

*** 지원 분야 관련 금전적 보수를 받지 않고 수행한 산학활동, 동아리, 동호회, 팀 프로젝트 등 주요활동 기재**
* 가장 최근 활동부터 역순으로 기재
* 현재 활동 중인 경우에는 활동기간의 마감일을 채용공고 마감일로 작성

활동명	역할	활동기간
		21.01.01.~22.11.30.

주요활동내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : (서명)

재단법인 강원관광재단 대표이사 귀하

<서식 2>

자 기 소 개 서(정규직 / 3급 팀장, 6급 주임)

※ **출신지역, 가족관계, 학력, 연령 등을 암시하는 내용 기재 금지**
※ 본인이 직접 작성 바랍니다.(기재금지내용 작성, 대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)
※ 모든 문항 띄어쓰기 포함하여 800자 이내로 작성(항목별 적용)

1. 입사지원 동기와 본인의 보유 역량을 작성해 주십시오
2. 자신에게 주어졌던 일 중 가장 도전적이고 어렵다고 느껴졌던 경험에 대해 당시 배경, 감정, 어려웠던 점, 극복하기 위해 했던 행동, 일의 결과 등을 포함하여 구체적으로 작성해주십시오
3. 자신의 소신, 원칙이나 기준을 지키려 하지만 상황적으로 지키기 어려울 때가 있습니다. 이런 일을 겪었던 경험에 대해 당시 정황, 느꼈던 생각, 일의 결과 등을 포함하여 구체적으로 작성해주십시오
4. '창의성'이란 무엇인지에 대해 구체적 경험을 예로 들면서 최대한 이해하기 쉽게 설명해주십시오
5. 최근 경험한 콘텐츠 중에서 우리 재단에 응용할 만한 아이템을 제시하고 그 이유를 상세히 설명해주십시오

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : (서명)

재단법인 강원관광재단 대표이사 귀하

<서식 3>

직 무 수 행 계 획 서(정규직 / 3급 팀장, 6급 주임)

※ 출신지역, 가족관계, 학력, 연령 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.
(기재금지내용 작성, 대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

※ 재단 입사 후 앞으로의 업무계획을 자유롭게 기술해주시기 바랍니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : (서명)

재단법인 강원관광재단 대표이사 귀하

<서식 4>

[개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서]

[개인정보 수집·이용에 관한 사항]

수집·이용 목적	채용 절차의 진행 및 관리, 경력 및 자격 사항 등 입사지원서 기재사항 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법률상 의무이행
수집·이용할 개인정보 항목	**□ 필수 항목 : 성명, 휴대폰번호, 전자우편, 비상연락처** **□ 선택 항목 : 경험·경력사항, 자격·면허사항, 학위사항, 교육·훈련사항**
개인정보의 보유 및 이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
거부할 경우 불이익	위 수집정보 중 필수 항목은 채용 심사를 위하여 위 사항에 동의하셔야만 지원이 가능합니다. 또한 선택 항목에 대해서는 수집·이용을 거부하실 수 있으나 동의하지 않으실 경우, 우대 자격 인정 등 채용심사에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀하는 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까? **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**

[민감정보 수집에 관한 사항]

수집·이용 목적 및 항목	**□ 보훈, 장애 : 채용 우대** **□ 병역 : 결격사유 확인**
민감정보의 보유 및 이용기간	12개월. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
거부할 경우 불이익	위 정보의 수집·이용을 거부할 권리가 있으나 다만 동의하지 않으실 경우, 우대를 받지 못하거나 채용이 불가하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀하는 위와 같이 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까? **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**

[개인정보의 제3자 제공에 관한 사항]

제공 받는 자	해당 교육기관, 자격증 진위 확인 기관, 입사지원서 기재사항 확인 기관
제공 받는 자의 이용목적	경력·자격 등 입사지원서 기재사항 진위 확인(조회 및 검증)
제공할 개인정보 항목	증빙서류에 기재된 주민등록번호 제공
제공받은 자의 개인정보 보유·이용기간	위 개인정보는 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 단, 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법률상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
거부할 경우 불이익	위 개인정보의 제공에 관한 동의는 채용에 대한 원활한 진행 및 향후 근로계약 체결을 위해 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야만 채용절차 진행이 가능합니다. 제공을 원하지 않을 경우 거부할 권리가 있으나, 입사지원서의 기재사항에 대한 진위 확인을 할 수 없으므로 채용이 불가할 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀하는 위와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니까? **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 담당자(gulee@gwto.or.kr)를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

본인은 본 동의서의 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

이름 : (인)

<서식 5>

재단법인 강원관광재단 채용 불합격자 이의신청서

지원자 정 보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
이의신청 내 용	*하기 내용 삭제 후 해당내용 기입 必* *※ 신청 시 유의사항* *① 지원자 정보는 누락 없이 모두 반드시 기재* *② 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항 및 절차 상 문제* *③ 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음* *④ 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행* *⑤ 사실관계 확인기간에 따라 답변에 기간이 소요될 수 있음* *⑥ 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 gulee@gwto.or.kr로 보내주시기 바랍니다.(우편 및 방문접수 불가)*			

상기 본인은 2026년 하반기 (재)강원관광재단 직원 채용과 관련하여
위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

2026년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

<서식 6>

재단법인 강원관광재단 채용서류 반환신청서

지원자 정 보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
	반환 주소	(우:)		
반환요청 원본서류 명 칭	*하기 내용 삭제 후 해당내용 기입 必* *① 지원자 정보는 누락 없이 모두 반드시 기재* *② 입사원서, 자기소개서, 자격증 사본 등을 제외하고 제출한 원본서류에 한해 반환 가능* *③ 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 gulee@gwto.or.kr로 송부*			

상기 본인은 재단에 제출한 위 원본 서류의 반환을 요청합니다.

2026년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

장애인 등 응시자 편의제공 안내

□ 편의제공 대상: 원서접수 마감일 기준 아래 요건 중 하나를 충족하는 사람

○ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서, 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 사람

○ 임신, 기타 일시적 장애 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 사람

□ 편의제공 신청 절차

①	**장애 유형별 편의제공 내용 확인**	• 장애 유형별 편의 제공 안내 내용을 참조하여, 본인의 해당 여부·지원 요건·증빙서류 및 편의 제공 신청 가능 항목을 확인
⇩		
②	**편의제공 신청서 및 증빙서류 제출 (원서접수 기간 내)**	• 채용 편의 제공 신청서[붙임2] 및 신청하고자 하는 편의 제공 항목에 필요한 증빙서류 일체를 등기우편 또는 이메일 제출(gulee@gwto.or.kr) • 등기우편 제출처 – (24455) 강원 춘천시 안마산로 89 세종빌딩 3층 채용 담당자 ※ 원서접수 마감일까지 서류 제출처 도달 기준
⇩		
③	**서류 확인 및 적합여부 통보**	• 장애 유형별 편의 제공 기준에 의한 적합 여부 판단 • 유선 및 이메일 등을 통해 적합 여부 통보 및 세부 사항 안내

□ 편의제공 신청 시 유의사항

○ [붙임1]의 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류를 사전에 반드시 숙지하여 본인의 편의제공 대상 여부, 증빙서류 등을 확인하시기 바랍니다.

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급자의 경우, 「장애인복지법」상의 장애 정도표를 기준으로 본인이 어떤 장애 유형과 정도에 해당되는지 참조한 후 [붙임1]의 편의제공 내용과 증빙서류를 확인하시기 바랍니다.(의사진단서에 해당 장애유형과 정도 기재)
- 장애인증명서는 발급일자가 응시원서 접수마감일 기준 1개월 이내인 경우만 유효

○ 의사진단서는 「의료법」 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급 받은 원본만 유효하게 인정됩니다. ([붙임2] 의사진단서 발급 시 유의사항 확인)

참고1 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류

<table>
<tr><th colspan="3" rowspan="2">장애유형 및 등급</th><th colspan="2">필기시험</th><th rowspan="2">면접시험
(증빙서류 불요)</th></tr>
<tr><th>편의지원내용</th><th>증빙서류</th></tr>
<tr><td rowspan="4">지체장애</td><td rowspan="3">상지</td><td>공통</td><td>· 확대문제지, 확대답안지
· 보조공학기기 지참 허용
· 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
· [논문형 시험] 답안작성용 컴퓨터</td><td>–</td><td rowspan="3">· 장애특성 면접위원 사전고지
· 전담도우미 지원
· 자료작성용 컴퓨터 제공
· 관련서식 확대 제공</td></tr>
<tr><td>1급~3급</td><td>· 시험시간 연장(선택형 1.5배, 논문형 1.2배)
· [선택형 시험] 답안지 대필</td><td>–</td></tr>
<tr><td>4급~6급</td><td>· 공통 편의지원 내용만 신청 가능</td><td>–</td></tr>
<tr><td>하지</td><td>1급~6급</td><td>· 휠체어 전용책상(휠체어 사용자)
· 별도시험실 배정(좌석간격 조정)</td><td>–</td><td>· 장애특성 면접위원 사전고지
· 전담도우미 지원
· 휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">뇌병변장애</td><td colspan="2">공통</td><td>· 확대문제지, 확대답안지
· 보조공학기기 지참 허용
· 휠체어 전용책상(휠체어 사용자)
· 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
· [논문형 시험] 답안작성용 컴퓨터</td><td>–</td><td>· 장애특성 면접위원 사전고지
· 전담도우미 지원
· 자료작성용 컴퓨터 제공
· 관련서식 확대 제공</td></tr>
<tr><td colspan="2">1급~3급</td><td rowspan="2">· 시험시간 연장(선택형 1.5배, 논문형 1.2배)
· [선택형 시험] 답안지 대필</td><td>–</td><td rowspan="2">· 면접시간 20분 이내 연장</td></tr>
<tr><td colspan="2">4급~6급 중 시간연장 필요성을 인정받은 자</td><td>의사 진단서 1부</td></tr>
<tr><td colspan="2">4급~6급</td><td>· 공통 편의지원 내용만 신청 가능</td><td>–</td><td>· 공통 편의지원 내용만 신청 가능</td></tr>
<tr><td rowspan="5">시각장애</td><td colspan="2">공통</td><td>· 확대문제지, 확대답안지
· 보조공학기기 지참 허용
· [논문형 시험] 답안작성용 컴퓨터</td><td>–</td><td>· 장애특성 면접위원 사전고지
· 관련서식 확대 제공
· 전담도우미 지원
· 자료작성용 컴퓨터 제공</td></tr>
<tr><td colspan="2">1급~2급</td><td rowspan="2">· 시험시간 연장(선택형 1.7배, 논문형 1.5배)
· 음성지원컴퓨터
· 점자문제지, 점자답안지(점자정보단말기의 사용자)
· 축소문제지(확대독서기 사용자)</td><td>없음</td><td rowspan="2">· 관련서식 점자 지원
· 음성지원 컴퓨터</td></tr>
<tr><td colspan="2">3급2호 및 4급2호 중 점자사용 필요성을 인정받은 자</td><td>의사 진단서 1부</td></tr>
<tr><td colspan="2">3급~4급
5급 1호</td><td rowspan="2">· 시험시간 연장(선택형 1.5배, 논문형 1.2배)</td><td>없음</td><td rowspan="2">· 공통 편의지원 내용만 신청 가능</td></tr>
<tr><td colspan="2">6급 중 좋은 눈의 교정시력 0.3이하</td><td>의사 진단서 1부</td></tr>
<tr><td colspan="2">5급 2호, 6급</td><td>· 공통 편의지원 내용만 신청 가능</td><td>없음</td></tr>
<tr><td>청각장애</td><td colspan="2">2~6급</td><td>· 수화통역사 배치
· 응시요령 서면자료 제공
· 보조공학기기 지참 허용</td><td>없음</td><td>· 면접시간 20분 이내 연장
· 장애특성 면접위원 사전고지
· 의사전달보조요원(수화통역사 등)
· 필담면접, 의사전달용 컴퓨터
· 관련자료 등 서면제공</td></tr>
<tr><td rowspan="3">기타</td><td colspan="2">특수 및 중복장애
일시적 신체장애</td><td>· 장애정도를 검토하여 결정</td><td>의사 진단서 또는 소견서 1부
(검토 후 안내)</td><td>· 장애정도를 검토하여 결정</td></tr>
<tr><td colspan="2">임신부</td><td>· 높낮이 조절 책상
· 시험 중 화장실 사용 허용
· 별도시험실 배정(좌석간격 조정)</td><td>의사 소견서 또는 임신사실 확인서 1부</td><td>· 높낮이 조절책상
· 전담도우미 지원</td></tr>
<tr><td colspan="2">과민성대장(방광) 증후군</td><td>· 시험 중 화장실 사용 허용
· 별도시험실 배정(좌석간격 조정)</td><td>의사진단서 1부</td><td>–</td></tr>
</table>

※ 장애인증명서는 발급일자가 원서접수 마감일 기준 1개월 이내인 경우만 유효합니다.
※ 제출한 증빙서류만으로 편의제공을 판단하기 어려울 경우 추가서류를 요구할 수 있습니다.

* 확대문제지: A3 규격의 118%(14point), 150%(18point)로 확대된 2종류 중 택1
* 확대답안지: A3 규격의 표기형과 기입형 총 2종류 중 택1
* 축소문제지: A4 규격의 82%(10point)로 축소된 문제지로 확대독서기 사용자에 한하여 신청
* 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애등급표를 기준으로 본인이 어떤 자애유형과 등급에 해당하는지 확인

참고2 [해당 응시자] 의사진단서 발급 시 유의사항

□ 발급기관: 「의료법」 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)

○ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함

○ 의사진단서가 아닌 의사소견서, 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 인정되지 않음

○ 다만, 임신부의 경우 「의료법」 제3조에 의한 의원급 및 병원급 의료기관에서 발급한 의사소견서 또는 임신사실 확인서로 증빙 가능

□ 발급일자: 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급(원본)

【참조】 유효 진단서 발급 기준 예시

응시원서 접수마감일	2026년 11월 25일
유효진단서 발급일	2024년 11월 26일 이후

□ 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

○ 장애유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술(※시각장애의 경우, 시력 또는 시야각 명기)

○ 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항

○ 신청 하고자 하는 편의제공 항목에 대한 필요성 인정 여부

- 장애유형 및 정도에 따른 편의제공 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재
- 원서접수 시 신청내용과 의사진단서 기재내용이 다를 경우 의사진단서에 의함
- 임신부 응시자의 경우에도 임신주수, 신청할 편의제공 내용과 그 필요성이 모두 기재되어야 함

<의사진단서 발급내용 예시>

<table>
<tr><th>장애유형</th><th>장애정도</th><th>예 시 ※①~③ 반드시 기재</th></tr>
<tr><td>시 각
장애인</td><td rowspan="2">장애정도가 심하지 않은 장애인</td><td>① 장애유형 및 정도 : 시각장애가 심하지 않은 자
– 시력: 나쁜 눈 0.02이하, 좋은 눈 교정시력 0.3이하
② 시험 관련 불편사항 : 시험 시 문제 판독이나 일반 답안지 마킹이 어려움
③ 편의제공 필요성 인정내역: 시험시간 연장</td></tr>
<tr><td>뇌병변
장애인</td><td>① 장애유형 및 정도 : 뇌병변장애가 심하지 않은 자
– 증상: 상지의 수의적 근육조절능력 손상
② 시험 관련 불편사항
– 시험 시 문제 필기속도가 느리고 미세한 글씨쓰기 및 답안 마킹이 어려움
③ 편의제공 필요성 인정내역 : 시험시간 연장</td></tr>
</table>

참고3 채용 편의제공 신청서

<table>
<tr><td colspan="2">공 고 명</td><td>재단법인 강원관광재단
2026년 하반기 채용공고</td><td>시험구분</td><td colspan="2">☐ 필기시험 ☐ 면접시험</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td></td><td rowspan="2">전화번호
(보호자는 필요시 기재)</td><td colspan="2">응시자:</td></tr>
<tr><td colspan="2">수험번호</td><td>(공 란)</td><td colspan="2">보호자:</td></tr>
<tr><td colspan="2">주 소</td><td colspan="4">(우편번호:)</td></tr>
<tr><td colspan="2">구 분</td><td colspan="4">☐「장애인복지법 시행령」제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록된 사람
☐「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람
☐ 임신부 ☐ 기타 일시적 장애 등
<상세기술></td></tr>
<tr><td colspan="2">첨부서류</td><td colspan="4">☐ 장애인증명서(응시접수 마감일 1개월 이내 발급)
☐ 의사 진단서(응시접수 마감일 2년 이내 발급)
※ 원서접수 마감일까지 신청서 및 증빙서류 원본 등기우편 제출(등기우편 도달기준)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">편의제공 요청사항</td><td>시험시간 연장</td><td colspan="4">☐ 해당없음 ☐ 필기시험(1.5배) ☐ 면접시험(20분 이내)</td></tr>
<tr><td>문제지
(택1)</td><td colspan="4">☐ 해당없음
☒ 별도문제지 (☐ 118% ☐ 150% ☐ 82%)</td></tr>
<tr><td>답안지
(택1)</td><td colspan="4">☐ 해당없음
☒ 별도답안지 (☐ 118% ☐ 150%)</td></tr>
<tr><td>시험실</td><td colspan="4">☐ 해당없음 ☐ 별도 시험실</td></tr>
<tr><td>장애인 보조기구</td><td colspan="4">☐ 해당없음 ☐ 보조기구 명칭( )
☒ 보조기구 사용 시 필요사항
☐ 해당없음 ☐ 필요사항( )</td></tr>
<tr><td>기타</td><td colspan="4">☐ 해당없음 ☐ 장애특성 면접위원 사전공지
☐ 수화통역사 ☐ 서면 자료 제공</td></tr>
<tr><td colspan="6">※ 신청서 기재 시 편의제공 내용과 범위를 확인 후 정확히 기재하시기 바랍니다.</td></tr>
</table>

강원관광재단 채용시험에서 위와 같이 편의제공 대상자로 지정받고자 신청합니다.

2026. . .

성명 (서명 또는 날인)

강원관광재단 귀중