

2026년 기간제근로자(관광두레) 채용 공고

재단법인 강원관광재단은 관광시장 변화에 탄력적으로 대응하고 강원특별자치도 관광사업을 통합 실행할 전문성과 역량 있는 인재를 공개 모집합니다.

2026년 4월 28일
재단법인 강원관광재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원

○ 채용분야 및 담당직무

모집 분야	직급 (직렬)	근무지	채용 분야	채용 인원	직무내용	비고
기간제 근로자 (관광두레)	팀원	본사 (춘천)	관광 두레	1	<ul style="list-style-type: none"> 관광두레 지역 협력사업 관련 행정업무 예비 주민사업체·관광두레 PD 육성 등 	*근무기간: 임용일로부터 '26. 11. 30.까지

- ※ 재단 인사발령·업무분장·업무여건 등에 따라 담당업무 및 근무시간이 변동될 수 있음
- ※ 적합자 없을 시 선발하지 않을 수 있음

2. 근무조건

- 채용형태: 기간제근로자 ※ 계약기간: 임용일로부터 2026. 11. 30.까지
- 근무시간: 주 5일(월~금, 주 40시간)
※ 단, 업무사정에 따라 토요일 및 공휴일에 근무할 수 있으며, 근무시 대체휴무 등 부여
- 보 수: 강원특별자치도 생활임금 적용

모집 분야	직급 (직렬)	근무지	채용 분야	채용 인원	내 용
기간제 근로자 (관광두레)	팀원	본사 (춘천)	관광 두레	1	<ul style="list-style-type: none"> 근무시간: 주 40시간 (1일 8시간 주5일 근무) ※ 기타 근로조건은 「근로기준법」, 「기간제근로자 관리규칙」 적용 보수(월): 2,526,190원 *원단위절상, 세전 금액 1시간 12,087원 X 209시간(1개월) = 2,526,190원 ※ 2026년 강원특별자치도 생활임금 고시 : 시간급 12,087원

3. 지원자격

구 분	자 격 기 준
지원 자격	[① + ② 아래 요건을 모두 충족하는 자]
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ① 아래 요건을 모두 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 1. 응시연령 및 성별, 신체조건 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 공고일 기준 만18세 미만인 자, 만 60세 이상인 자는 지원 불가 2. 남자의 경우 병역필 또는 면제자 3. 해외여행에 결격사유가 없는 자 4. 최종합격 후 임용절차를 거쳐 즉시 근무가 가능한 자 5. 재단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ▶ ② 다음 중 1개 이상 해당자 <ul style="list-style-type: none"> · 자동차 운전면허 1종 또는 2종 보통면허 소지자

○ 응시 결격사유

「재단법인 강원관광재단 인사규정」 제18조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 기타 채용기준에 미달된다고 사회통념상 인정되는 자 및 재단 직원으로서 부적격자로 판단된 자

4. 우대사항

○ 공통 우대사항

구분	가산대상자	가 점
취업지원 대상자	<p>[아래 법령에 따른 취업지원대상자로서 임용예정일 기준 유효하게 등록되어 있는 자(원서 접수 시 증명서를 제출한 자에 한함)]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 · 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 	전형별 만점의 5% 또는 10% (인성검사 제외)

구분	가산대상자	가 점
장애인	[아래 법령에 따른 취업지원대상자로서 임용예정일 기준 유효하게 등록되어 있는 자(원서 접수 시 증명서를 제출한 자에 한함)] · 「장애인고용촉진 및 직업재활법」	최초 전형 만점의 5%

- ※ 취업지원대상자의 가산점은 서류전형, 면접전형 모두 적용함
단, 취업지원대상자가 분야별 가산점 대상이 있는 경우 서류전형만 추가로 적용함
- ※ 취업지원대상자 가점은 원점수가 만점의 40% 이상 득점한 자에 한해 적용
- ※ 취업지원대상자가 가점을 받아 시험에 합격한 사람은 직종(직렬)별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며 선발예정인원이 3인 이하인 시험의 경우, 원점수로 합격자를 결정
- ※ 단, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가
- ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방보훈지청(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)에서 확인

○ 우대사항(전형별 적용)

분야별	우대항목	우대사항	가 점
기간제 근로자 (관광두레)	지역인재	[아래요건 중 하나를 충족하는 자] · 강원특별자치도 소재 고등학교 또는 대학교 졸업자(최종학력 기준) · 공고일 현재 주민등록상 주소지가 강원특별자치도인 자 · 공고일 이전까지 강원특별자치도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 자	만점의 2% 가산 (전형별)
	관련경력	· 2년 이상 채용 예정 직무 분야의 경력*이 있는 자 * 직무분야 관련 경력: 국가, 지방자치단체, 공공기관 등의 공모사업 또는 지원사업 수행 경력	만점의 3% 가산 (전형별)

- ※ 직무수행계획서 및 자기소개서 평가를 통한 정성평가와 항목별 우대점수를 포함하여 서류전형 실시(단, 부적격 대상자의 경우 우대점수 적용 제외)
- ※ 가점은 전형별(서류, 면접) 만점의 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산 대상에 중복 해당 할 경우 **최대 5점까지 중복하여 가점 부여함**
- ※ 제출된 경력(재직)증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형시 불이익을 받게 되므로, 응시자가 경력(재직)증명서 발급부서에서 당해 분야임을 확인받아 제출하여야 함

5. 시험방법 및 평가기준

① 시험방법

○ 전형절차

구 분	1차(서류전형)	2차(면접시험)	3차(결격사유 조회)
기간제 (팀원)	채용인원의 5배수 (자기소개서·직무수행계획서 평가)	최종선발 (인성·직무면접)	결격사유 미해당자 (신체검사, 결격사유 조회 등)

- ※ 응시자가 전형별 합격 배수에 미달하더라도 응시자를 대상으로 채용(선발 전형) 진행

○ 전형별 세부설명

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」 준수
- 전형별 합격자 수가 선발 배수에 미달하더라도 다음 단계 채용 실시
- 응시자격을 충족하지 못한 경우, 서류전형 불합격 처리
- 입사지원서 불성실 작성자 불합격(공란, 동일기호 반복 등)
- 서류평가 100점 만점 환산시 **평균 40점 미만자 과락 처리**
- 공개경쟁 면접대상자는 서류전형 고득점자 선정, 동점자는 모두 합격
- 서류심사 완료 후 면접시험 시 이전단계 전형점수는 **Zero-based**로 실시
- 면접시험 합격자는 평균 60점 이상인 응시자 중 최고득점자 순으로 결정
- 채용과정 중, 응시자격 충족여부 확인 등 이견이 있는 경우 외부 시험위원을 위촉하여 위원회를 개최하고 그 결과에 따라 결정함

2 서류전형(1차 시험)

○ 선발인원: 5배수

○ 평가방법: 자격요건 충족여부 심사 및 입사지원서 평가

- 입사지원서(자기소개서, 직무수행계획서 등) 및 우대사항 평가

구 분	배 점	내 용	비 고
기간제	100점	직무수행계획서 60점, 자기소개서 40점	우대사항 기점

서류전형(자격심사 및 입사지원서) 부적격 기준

- (연 령) 18세 미만 또는 60세를 초과한 사람
- (병 역) 남성인 경우 병역필 또는 면제가 아닌 사람
- (자격기준) 공고기준 자격 기준 미달인 사람(해당자)
- (기타사항)
 - 1) 응시원서 필수항목을 기재하지 아니한 사람
 - 2) 자기소개서 및 직무수행계획서 분량이 기준범위에 미달하거나 불성실*하게 작성한 사람

불성실 기재

특정 문자 반복 기재, 타 기관 제출용도, 문항 간 동일 내용, 자기소개서 글자 수 50% 미달, 비속어 사용 등 해당 시 부적격

○ 평가기준

※ 자격심사에서 부적격 대상자는 불합격 처리

평가항목(배점)	평 가 기 준
직무수행계획서(60점)	전문성(20점), 차별성(10점), 구체성(15점), 실현 가능성(15점)
자기소개서(40점)	입사지원동기(10점), 협력사례(10점), 문제해결능력(10점), 직업윤리(10점)

○ 서류전형 우대사항

분야별	우대항목	우대사항	가 점
기간제 근로자	지역인재	[아래요건 중 하나를 충족하는 자] · 강원특별자치도 소재 고등학교 또는 대학교 졸업자(최종학력 기준) · 공고일 현재 주민등록상 주소지가 강원특별자치도인 자 · 공고일 이전까지 강원특별자치도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 자	만점의 2% 가산 (전형별)
	관련경력	· 2년 이상 채용 예정 직무 분야의 경력*이 있는 자 * 직무분야 관련 경력: 국가, 지방자치단체, 공공기관 등의 공모사업 또는 지원사업 수행 경력	만점의 3% 가산 (전형별)

※ 가점은 전형별(서류, 면접) 만점의 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산 대상에 중복 해당 할 경우 **최대 5점까지 중복하여 가점 부여**함(인성검사(필기시험)는 우대사항이 적용되지 않음)

○ 서류전형 유의사항

- 본인이 작성하지 않았거나 타인이 작성한 내용을 표절한 경우 최하점 부여
- 작성한 내용이 일관성이 없고 성의가 없는 경우 최하점 부여
- 블라인드 작성 기준을 지키지 않은 경우 불합격 처리

※ 이름, 나이, 출신학교, 가족관계(친척포함), 학력(직접 거론), 출신지역 기재 등 미준수시 불합격

※ 전공, 회사명은 자기소개서에 기재해도 무방

- 서류평가 100점 만점 환산시 **평균 40점 미만자 과락 처리**

- 우대항목 복수 해당자 가점 최대(5점) 인정

- 가점은 해당 전형 만점의 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산 대상에 중복 해당할 경우 최대 5점까지 중복하여 가점 부여함

○ 합격자 결정: 자격심사 통과자 중 입사지원서 평가결과 고득점자순으로 합격, 합격 최저 점수 동점자는 전원 합격 처리

3 면접시험(2차 시험)

○ 일반사항

- 일대다 블라인드 면접(Blind Interview) 실시
- 면접위원들이 평가한 점수를 **평균점으로 계산하여 고득점자순으로 합격**

○ 응시대상: 서류전형 합격자

○ 심사방법: 직무·인성 면접 및 질의응답 등(약 15분 내외)

※ 면접위원의 재량에 따라 면접 시간 운영은 변경될 수 있음

- 채점방법: 평정항목 중 ①~④번 항목 점수의 면접위원 평균 점수를 합산한 총점과 우대사항을 반영한 고득점 순으로 합격

계	① 직무 관련 전문성	② 해당 직무에 대한 이해	③ 인성 (소통, 성실성, 품행 등)	④ 창의력 및 발전 가능성
100점	30점	25점	20점	20점

※ 평균 60점 미만은 과락, 동점자 발생 시 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정, 취업지원대상자가 없을 경우, 면접전형 점수 중 “직무 관련 전문성”, “해당 직무에 대한 이해”, “인성”, “창의력 및 발전 가능성” 항목 순으로 점수가 높은 자를 합격자로 결정함

4 최종합격자 및 예비합격자 결정

- 면접시험(2차 시험) 합격자를 최종합격자로 결정하며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 채용 예정 인원보다 적게 선발할 수 있음
- 최종합격자로 결정되었더라도, 임용 포기, 응시 결격사유 확인 등의 경우 최종 합격이 취소되거나 채용되지 않을 수 있음

<합격 취소사유(예시)>

- 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재 자, 허위서류 제출자(응시 기회 영구 박탈)
- 응시자격 미달, 채용결격사유에 해당하는 자 등

- 재단 인사규정 제25조에 따라 업무 공백 최소화 및 응시자 예측 가능성 제고를 위해 예비합격자 제도를 운영할 수 있음
- 예비합격자는 모집단위(채용분야)별로 면접시험(2차 시험) 점수에 따라 3순위까지 결정하며, 명단은 합격자 발표일로부터 6개월 유효
 - ※ 면접시험 결과 60점 미만 과락 등으로 최종 예비순위까지 적격자가 없을 시 예비 합격자 수를 조정하거나 운영하지 않을 수 있음
- 예비합격자는 채용후보자의 임용포기, 임용결격사유 등으로 인한 합격취소, 임용 후 중도 퇴사 등 결원이 발생할 경우 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가로 임용될 수 있으며, 예비합격자는 안내된 입사예정일까지 정상 출근이 가능해야 함

5 최종합격자 발표 및 입사

- 임용후보자 등록 및 이의신청: 2026. 5. 29.(금)~6. 2.(화)
- 입사 예정일: 2026. 6. 8.(월)

6 채용전형별 일정

채용절차	추진시기(안)	주요내용
채용공고	4. 28.(화)~5. 8.(금) (10일간)	<ul style="list-style-type: none"> 재단 홈페이지 공고, 온라인 접수 안내 등 유관기관(도, 대학 등) 웹사이트 게시
↓		
서류접수	4. 28.(화)~5. 8.(금) 18:00까지 (10일간)	<ul style="list-style-type: none"> 담당자 이메일을 통한 접수(18:00까지) * 우편접수 불가
↓		
(1차) 서류전형	5. 13.(수) * 합격발표 5. 15.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격을 기준으로 입사지원서 평가 * 발표장소: 재단 홈페이지
↓		
(3차) 면접시험	5. 20.(수) * 합격발표 5. 22.(금)	<ul style="list-style-type: none"> (공개채용) 인성·역량면접 등 * 발표장소: 재단 홈페이지
↓		
임용후보자 등록 및 이의신청	5. 26.(화)~5. 28.(목) 18:00까지(3일간)	<ul style="list-style-type: none"> 면접시험 결과 최고 득점자순 최종합격 결정 예비합격자 제도 운영(3순위, 6개월 간) * 결격사유 발생 등, 차순위 예비합격자 선발
↓		
결격사유 조회	5. 29.(금)~6. 2.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격 및 결격사유 없는 자
↓		
최종합격자	6. 5.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 결격사유 조회 완료 후 최종 임용
↓		
임 용	6. 8.(월) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 재단 입사

※ 채용 일정은 재단 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 시험 단계별 합격자 발표 및 시험장소 등 안내는 재단 홈페이지에 공고 게시 예정

※ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발 예정인원보다 적은 경우 재공고 실시

6. 응시원서 접수 안내

- 접수기간: 2026. 4. 28.(화) ~ 2026. 5. 8.(금) 18:00까지 / 10일간
- 접수방법: 온라인(이메일) 접수 ※ 우편 접수 불가
- 제출처: gulee@gwto.or.kr / ☎ 033-269-8917
- 파일명: 성명_제출일 ex)홍길동_20260508 ※ 반드시 하나의 PDF로 묶어서 제출
※ 접수 마감일 이후 접수서류는 불인정하며, 응시원서 접수 후 확인전화 필요
- 제출서류(온라인 접수 시 등록, 원본서류는 면접시험일 제출)

제출서류	구분	대상자	비고
응시원서	온라인	전원	한글, PDF
자기소개서	온라인	전원	한글, PDF
직무수행계획서	온라인	전원	한글, PDF
개인정보 수집·이용에 관한 동의서	온라인	전원	한글, PDF
운전면허증(1종 보통 또는 2종 보통)	원본	전원	스캔파일 제출 후 당일 면허증 복사 후 제출
주민등록초본	원본	해당자 (남성은 초본 필수)	[초본, 졸업증명서 중 택1(필수)] - 남성 응시자의 경우 병역사항을 반드시 포함하여 초본을 제출하고, 초본으로 확인이 어려운 경우 병적증명서 별도 제출 - 지역인재 우대 해당자: 주소변경이력을 반드시 포함해야 함
고등학교 또는 대학교 졸업증명서	원본		
각종 자격증 증빙서류	원본	해당자	- 우대자격 사항 확인
경력증명서	원본	해당자	- 우대자격 사항 확인
건강보험자격득실확인서	원본	해당자	- 우대자격 사항 확인
취업지원대상자 증명서	원본	해당자	- 보훈, 상이등급 확인
장애인 증빙서류(장애인등록증)	원본	해당자	

- ※ 입사지원 시 기재한 자격사항, 우대사항(가점) 등은 원서 마감일 전까지 증빙서류를 제출한 자에 한해 인정 (미제출시 불인정)
- ※ 증빙서류 제출시에는 주민등록번호 뒷자리를 블라인드 처리하여 스캔본을 등록하고 향후 면접시험 당일 원본 제출(미제출 시 응시불가)
- ※ 특히, 주민등록초본 제출 시, 남성 응시자는 병역사항을 반드시 포함해야 하며, 지역인재 우대 해당자는 주소 변경이력을 반드시 포함하여야 함
- ※ 신분확인을 위한 면접전형 당일 신분증 지참 필수
- ※ 제출서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출할 경우 결격사유에 해당됨
- ※ 모든 증명서는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본(스캔포함) 제출 시 불인정
- ※ 증빙서류는 원서접수 마감일 기준 최근 6개월 이내 발행한 서류 제출을 원칙으로 함

○ 채용서류 반환

- (서류반환) “채용절차법” 및 “개인정보보호법” 준수

- 지원자가 제출한 입사지원서류 및 증빙서류는 목적이 종료되면 파기
- 단, 면접전형에서 제출한 원본 서류는 합격발표 후 **14일간** 보관하며 서류반환 신청이 없을 시 파기
- 입사지원서류 반환은 반환신청서류 제출과 함께 본인임을 확인 후 우편 또는 재단 방문을 통해 반환(단, 입사가 확정된 대상자는 제외)

7. 기타 유의사항

1] 경력증명에 대한 공지사항

- 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 제출할 수 있는 사항만 입사지원서에 기재 가능(단, 건강보험자격득실확인서 제출이 어려운 경우 근로계약서, 금융기관 근로소득납세증명 등을 통해 경력증명사항을 추가로 입증하여야 함)
- 재직증명서 및 건강보험자격득실확인서는 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 발행분을 제출하여야 하며 채용공고 마감일(2026. 5. 8.)까지의 경력만 인정함
 - ※ 회사의 폐업 등 개별적 사유로 서류에 의한 증명 및 확인이 불가능한 경우는 경력 기간 산정에서 제외
- 현 직장 경력은 재직증명서로 대체할 수 있으며, 재직증명서는 발급일(작성일)기준으로 경력 최종일을 산정함
- 경력(재직)증명서는 발행기관 직인 및 응시자의 근무부서, 직책, 근무기간, 담당업무, 퇴직사유, 징계이력 등이 명기되어야 하며, 경력에 대한 증명서류를 제출하지 않거나 증명서류가 미비한 경우 해당 경력은 불인정 될 수 있음
- ‘국민·공무원·군인연금 가입증명서(또는 건강보험 자격득실확인서)’는 전체 이력을 기준으로 발급
- 제출된 경력(재직)증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 응시자가 경력(재직) 증명서 발급기관에서 당해 분야임을 확인받아 제출하여야 함

- 경력 확인에 필요한 경우, 추가로 서류 제출을 요구할 수 있음
 - 영어로 발급된 증명서, 외국기관(기업) 발급 경력증명서는 공증 번역된 요약본을 첨부하여 제출하여야 함
 - 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서상 가입기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정함
- ※ [참고] '재직증명서'를 제출하는 경우 재직증명서 발급일(작성일)과 동일한 날에 '건강보험 자격득실확인서'를 발급해야 경력기간이 일치함

2 응시자 유의사항(공통)

- 채용일정은 감염병 확산 등 상황에 따라 변경될 수 있으며, 정부의 지침을 준수하여 진행
- 본 채용은 블라인드 공개채용으로서 자기소개서, 면접시험 등 지역, 가족관계, 학력, 연령 등을 암시하는 내용 기재 및 발언하지 않도록 유의해야 하며, 이를 어길 시 불합격 처리 등 불이익이 있을 수 있음
- 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 응시자 책임임
- 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재, 허위서류 제출자는 당해 채용시험을 무효로 하고 응시기회를 5년간 제한함
- 지원자는 각종 증빙서류 사실여부 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함
- 최종합격자는 임용에 필요한 서류를 임용 당일 재단에 별도 제출해야 함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 법에서 정한 바에 따라 본인 확인 후 반환
- 응시원서에 기재된 사항은 증빙자료를 제출해야만 인정이 되며, 제출된 서류 내용이 허위로 판명될 경우 심사대상에서 제외 또는 채용 취소

- 본 시험계획은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 재단 홈페이지에 게시할 예정이오니 수시로 확인 바람
- 접수 마감일 18:00까지 지원해야 하며, 접수 후에는 반드시 재확인 바람
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 응시인원이 모집단위별 최종 선발예정인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음
- 합격자 결정 후라도 신원조회(조사)결과 등을 통해 결격사유가 발견되면 합격 취소할 수 있음
- 접수여부 미확인, 응시원서 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임
- 입사지원서 접수마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가 불가
- 응시자는 응시표, 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음
- 「강원관광재단 인사규정」 제25조 제4항에 따라, 비위 채용자는 즉시 합격을 취소하며, 적발된 날로부터 5년간 응시 제한
- 채용전형에 이의가 있는 응시자는 최종합격자 발표 후 5일간 접수하며, 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우에 한하여 이의제기 내용 검토 후 답변 처리함

<이의신청 예외사유>

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적 재산권(외부 출제기관) 등 기타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 특별하게 언급되지 않은 사항에 대해서는 「지방 출자·출연기관 인사·조직 지침」과 「강원관광재단 인사규정」등을 따름

○ 장애인 응시자 편의 제공 절차

- 근거: 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제11조
- 대상: 지원자 중 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항 관련 상이등급 기준에 해당 되어 유효하게 등록·결정된 자로서, 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체 장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 사람
- 운영방법: 장애인 응시자 편의제공 신청에 따라 내용 검토 후 제공 여부 결정
- 신청기간: 입사지원서 접수 기간 내
- 신청방법: 입사지원시 채용 홈페이지를 통해 신청서 별도 제출

《편의제공 절차》

