
2026학년도 후기
연세대학교 대학원 입학전형
일반전형 모집요강
- 미래 캠퍼스 -



2026. 3.
연세대학교 대학원

본 모집요강은 연세대학교 일반대학원(주간과정) 모집요강입니다.

**특수대학원(야간 석사과정)을 지원하고자 하는 경우
해당 대학원 모집요강을 참고하시기 바랍니다.**

<공통사항>

I. 전형 일정 및 전형료 안내	1
I_1. 전형 일정	1
I_2. 전형료 안내	1
II. 지원자격	2
II_1. 공통 지원자격	2
II_2. 세부전형별 지원자격	2
III. 원서접수 및 서류제출	3
III_1. 입학원서접수 주요사항	3
III_2. 서류제출 유의사항	4
III_3. 원서접수 및 서류제출 문의사항 연락처	4
IV. 지원자 유의사항	5

<세부 전형별 안내>

V. 정원 내 전형	7
V_1. 정원 내 일반전형[일반학과]	7
V_2. 정원 내 일반전형[학·연·산 협동과정]	10
VI. 정원 외 전형	13
VI_1. 정원 외 일반전형[계약학과]	13
VI_2. 정원 외 일반전형[군위탁]	15
VI_3. 정원 외 일반전형[북한이탈주민]	17

<안내 사항>

VII. 각종 안내 사항	19
VII_1. 전형절차 및 평가방법	19
VII_2. 학과별 외국어점수 반영 방법	20
VII_3. 학과별 구술시험 안내	23
VII_4. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내	24
VII_5. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	25
VII_6. 장학금 안내	26
VII_7. 등록금 안내	27
VII_8. 기숙사 안내	27
VII_9. 학과별 연락처 안내	28

공통사항



1. 전형 일정

구분	일정	유의사항
인터넷 원서접수 및 서류제출	2026. 4. 6.(월) 10:00 ~4. 13.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수는 인터넷으로만 진행함[대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)를 통해 원서접수 시스템으로 이동] 종료시간 이후 원서입력 및 전형료 결제 불가 결제 완료 후 제출 내용 및 제출 서류는 변경 및 취소 절대 불가 Ⅲ. 원서접수 및 서류제출(p.3~4) 참조
구술시험대상자 발표	2026. 5. 8.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 대학원홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)를 통해 공지 [최종합격], [불합격], [구술시험대상자]로 발표 대학원의 입학전형 방법은 서류심사를 원칙으로 함. 다만, 서류심사만으로 합격자를 선발하지 못한 경우 지원자 전원 또는 일부에게 별도의 구술시험을 실시함
구술시험 (해당자에 한함)	2026. 5. 16.(토) (일부 학과 상이, p.23 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 구술시험 대상자 발표에서 [구술시험대상자]로 발표된 지원자를 대상으로 실시함 Ⅶ_3. 학과별 구술시험 안내(p.23) 참조
최종합격자 발표	2026. 6. 5.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)를 통해 공지 [최종합격], [불합격]으로 발표
합격자 등록	2026년 7~8월	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr) 및 최종합격자 발표 시 합격자 유의사항을 통해 공지
최종 등록자 서류제출 (해당자에 한함)	등록 후 ~ 2026. 9. 10.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 발표 시 합격자 유의사항을 통해 공지

2. 전형료 안내

전형 구분		전형료(서류심사만 해당, 구술시험은 전형료를 부과하지 않음)
		석사 / 박사 / 통합
정원 내	일반전형[일반학과]	95,000원
	일반전형[학·연·산협동과정]	95,000원
정원 외	일반전형[계약학과]	95,000원
	일반전형[군위탁]	95,000원
	일반전형[북한이탈주민]	95,000원



1. 공통 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 국내외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학의 경우 2026년 9월까지 취득이 가능한 자) ◆ 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 국내외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학의 경우 2026년 9월까지 취득이 가능한 자) ◆ 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2. 세부전형별 지원자격

전형 구분		세부전형별 지원자격
정원 내	일반전형 [일반학과]	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공통 지원자격을 충족하는 자 ※ 일부 학과 및 전공에서 지원자격 제한이 있을 수 있음(p.7~8 참조)
	일반전형 [학·연·산협동과정]	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공통 지원자격을 충족하며, ◆ 본교와 학·연·산 협동과정 협약을 맺은 연구원/산업체에 재직 중(예정)인 자로 소속 연구원/산업체의 기관장(대표)로부터 학·연·산 협동과정 입학 추천을 받은 자 ※ 입학일부터 졸업일(학위수여일)까지 계속 재직하여야 함. 퇴직 시 즉시 제적 처리됨
정원 외	일반전형 [계약학과]	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공통 지원자격을 충족하며, ◆ 학과별 지원자격을 만족하는 자(p.13~14 참조)
	일반전형 [군위탁]	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공통 지원자격을 충족하며, ◆ 국방부로부터 정원 외(군 위탁생) 취학 추천을 받은 자
	일반전형 [북한이탈주민]	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공통 지원자격을 충족하며, ◆ 본인 명의의 북한이탈주민 등록확인서를 제출 가능한 자

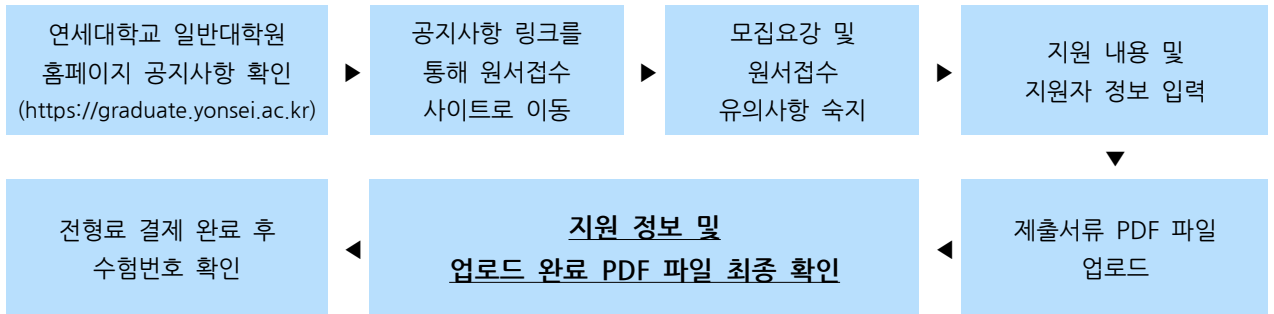


1. 입학원서접수 주요사항

온라인 원서접수(서류 업로드 및 전형료 결제 포함)를 완료한 후에는 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 과정 변경, 제출 서류 삭제 및 수정/변경, 전형료 환불(반환) 등은 일절 불가함

- 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택/기입하였는지를 온라인 상에서 미리보기로 확인 후 제출하시기 바랍니다. 지원자의 기재 오류로 인한 결과의 책임은 지원자 본인에게 있으므로 결제를 완료하기 전 반드시 기재 내용과 제출 서류를 확인하시기 바랍니다.
- 일반전형[학·연·산협동과정], 일반전형[군위탁], 일반전형[북한이탈주민] 지원자가 일반전형[일반학과], 일반전형[계약학과]등으로 지원 완료하였을 경우(혹은 반대의 경우 포함) 전형 변경/수정이 불가능합니다.
 - 1) 학·연·산협동과정전형 지원자: 학연산석사, 학연산박사, 학연산통합 중 하나 선택
 - 2) 군위탁전형 지원자: 군위탁석사, 군위탁박사, 군위탁통합 중 하나 선택
 - 3) 북한이탈주민전형 지원자: 북한이탈주민석사, 북한이탈주민박사, 북한이탈주민통합 중 하나 선택

가. 인터넷 입학원서접수 방법



나. 인터넷 입학원서접수 유의사항

- 입학원서접수는 온라인으로만 진행
- 모든 기재사항(학력, 성적, 공인외국어시험 성적 등)은 제출서류의 내용과 일치해야 함
- 전형료 결제가 완료되면 수험번호가 발급됨. 수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 기록해 두어야 함. **최종 마감시간 이전에 수험번호를 받지 못한 경우 원서접수가 완료되지 않은 것이며, 지원서를 작성 중이더라도 이후 전형료 결제 진행이 불가능함**
- 한글성명, 영문성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일이 잘못 기입되지 않도록 주의할 것. 반드시 입학전형 진행 중 지원자 본인에게 바로 연락 가능한 전화번호와 이메일을 기입하여야 함. 타인의 정보를 기입하거나 잘못된 정보 기입할 경우 입학전형 진행중 불리하게 작용할 수 있으며, 이로 인한 모든 책임은 지원자에게 있음
- 성명, 주민등록번호는 주민등록초본과 일치해야하며, 영문성명은 여권상의 성명과 일치해야 함
- 지원자는 반드시 모집요강을 참고하여 지원하는 전형, 과정, 캠퍼스, 모집단위를 정확히 선택해야 함
- 지원학과에 세부 지원분야가 별도로 명시된 경우 세부 지원 분야 중 하나를 반드시 선택해야 함
- 「지원구분」의 학위과정은 본인이 지원하고자 하는 학위과정을 선택해야 함
 - ※ 석·박사통합과정은 제1지망 석·박사통합과정, 제2지망 석사과정으로 자동 지원됨
- 「학력사항-성적」란에는 제출하는 성적증명서에 기재된 평량평균과 일치하도록 기재해야 함
 - ※ P/NP로 표기되거나 평량평점이 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 이외의 다른 방법일 경우는 '기타'로 선택

2. 서류제출 유의사항

- 모든 서류는 PDF 파일 형태로 원서접수 시 원서접수시스템에 업로드하는 방식으로 제출해야 함
- 모든 제출서류는 원본(혹은 원본공증서류)를 스캔하거나, 학교에서 발급받은 전자증명서 PDF를 제출해야 함
- **대학원 본부 혹은 단과대학 및 학과로 추가 서류를 임의로 제출하는 것을 금지함**
- **전형별 필수제출서류를 제대로 제출하지 않은 경우 지원자격 확인이 불가능하여 불이익을 받을 수 있음**
- 필수제출서류로 지정된 서류를 제출하고 싶지 않을 경우 백지를 PDF 파일로 만들어 업로드할 수 있으나, 필수제출서류 중 지원자격 확인과 관련된 서류를 백지 PDF로 제출할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 일부 학과의 경우 학과별 제출서류가 있으니 세부 전형별 안내에서 이를 반드시 확인해야 함
- 석사/통합과정 지원자가 학력사항에 대학원 이수 내역을 기입하거나 박사과정 지원자가 학력사항에 대학원 박사과정 이수 내역을 기입할 경우 서류평가 시 정성적으로 반영되나, 최종 학력으로 인정하지는 않음
- **최종 결제 후에는 지원 정보 및 제출서류를 수정/변경할 수 없으므로 반드시 최종 결제 이전에 확인해야 함**
- 공인외국어 성적은 반드시 2024년 6월 5일 이후 응시한 성적표를 제출하여야 하며, 학과에서 인정하는 공인 외국어시험만 인정됨(p.20~21 VII_2. 학과별 외국어점수 반영 방법 참조). 2024년 6월 5일 이전에 응시한 경우, 기관에서 발급한 공식성적표가 아닌 경우, 공식성적표 진위여부가 확인되지 않는 경우, 학과에서 인정하는 공인외국어 시험이 아닌 경우는 불이익을 받을 수 있음
- 공인외국어시험성적 제출 대체 요건(p.20 참조)을 충족할 경우 원서접수 시 대체 요건 중 하나를 반드시 선택하고, 이를 입증할 수 있는 증빙서류를 제출해야 함
- 경력사항 등이 있을 경우 그 사실을 기재하고, 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부해야 인정함
 - 경력은 대학 입학 이후부터의 경력만 인정함
- 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함
 - 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
 - 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- 다음의 경우 불이익을 받을 수 있음
 - 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등이 Unofficial, 확인용, 화면 캡처, 직인 자리에 직인이 없는 경우 등
 - 국내대학 등에서 발급한 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등의 증명서에 원본진위확인번호가 없거나 있어도 조회가능 기간이 지난 경우
 - 증빙자료의 신빙성이 떨어지는 경우(발급기관 확인 불가능, 비공식 서류, 출처 불분명 등)
 - 스캔파일의 해상도가 떨어져서 내용 확인이 힘든 경우 등
- 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 반드시 VII_5. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내(p.24)를 참고

3. 원서접수 및 서류제출 문의사항 연락처

- 온라인 원서접수 시스템 장애 시(내용 입력 시 시스템 에러, 파일 업로드, 결제 등)
에이펙스소프트
전화번호: 070-4327-8649 이메일: help@apexsoft.co.kr
원서접수 기간 중 매일 9:30 ~ 17:00, 토·일·공휴일 휴무
- 온라인 원서접수 문의(지원자격, 제출서류 등)
전화번호: 02-2123-4550 ~ 4552
원서접수 기간 중 매일 9:30 ~ 17:00, 토·일·공휴일 휴무



- 지원서 접수는 한 학기에 1회만 가능함
 - 하나의 전형을 선택하여 1개 학과에만 지원해야 함
 - 원서접수시스템 ID를 2개 이상 만들어 지원할 경우 모두 불합격 처리됨
- 다음의 경우 합격 또는 입학은 취소함
 - 원서접수 시 복수지원(동일 전형 2개 이상 학과 지원 혹은 2개 이상 전형에 지원)한 경우
 - 제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우(입학 부정 사실이 밝혀지면 입학 후에도 입학은 취소함)
 - 지원 당시 학위취득예정자가 입학 전(2026년 8월까지) 최종 학위취득을 하지 못한 경우(일본 대학(원) 졸업 예정자의 경우 2026년 9월까지)
 - 입학 시 지원자격을 충족하더라도 이후 지원자의 지원자격 충족 요건이 취소, 변경된 경우 이를 소급 적용하여 합격 또는 입학은 취소함
- 다음의 경우 지원자격 미달(불합격) 처리하거나, 선발하지 않음
 - 지원자격 확인을 위한 필수 서류를 제출하지 않았거나, 서류를 제출하였으나 내용을 확인할 수 없는 경우
 - 학과별고사(구술 등) 대상자가 정해진 고사일에 시험에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우
- 입학전형 평가내용 및 합격/불합격 사유 등은 공개하지 않음
- 통합과정 지원자의 입시 결과는 [최종합격], [석사합격], [불합격]으로 판정됨. [석사합격]의 경우 통합과정으로 지원하였더라도 석사과정으로 입학할 수 있음
 - 통합과정 졸업 시 박사학위가 수여되며, 석사학위는 수여되지 않음
 - 통합과정 중단 시 석사과정 학위수여요건을 갖춘 자에 한해 석사학위를 수여할 수 있음
- 학과별고사(구술 등)에는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함. 학과별고사(구술 등)을 시간별로 나누어 실시할 경우 반드시 본인이 배정받은 응시 시각에 응시하여야 함
- 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 온라인 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의 절차를 진행하고 있음. 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 원서접수가 불가함
- 본 대학원의 입시 절차는 본교 대학원 학칙, 내규 및 시행세칙, 학과(협동과정) 내규 등에 따르며 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항 등은 대학원운영위원회 혹은 입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름
- 신입생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없음(단, 군입대, 출산, 진단서를 첨부한 건강상의 이유로 휴학하는 경우는 가능함)

세부 전형별 안내



1. 일반전형[일반학과]

가. 모집단위 및 과정

대학	모집단위	모집과정			세부 지원 분야	비고
		석사	박사	통합		
글로벌별장의 융합대학	국 어 국 문 학 *	○	○	○		https://ycms.yonsei.ac.kr/bk21ymkll/index.do
	영 어 영 문 학	○	○	○	한국사	
	사 철 학	○	○	○		
	경 제 영 제 학	○	○	○		
	국 제 관 계 학 *	○	○	○	국제관계학, 글로벌지역학	https://bk21gp.ad.yonsei.ac.kr
	산 업 디 자 인 학	○	○	○		
	시 각 디 자 인 학	○	○	○		vd.yonsei.ac.kr
	환 경 금 융 학	○	○	X		
	디 자 인 경 영 학 협 동 과 정	○	X	X		designmanagement.yonsei.ac.kr
	로 보 틱 아 트 학	○	X	X		
환 경 에 너 지 공 학 *	○	○	○			
과학기술대학	물 리 학	○	○	○		
	화 학	○	○	○		
	생 명 과 학 기 술 학 *	○	○	○		https://bst.yonsei.ac.kr/ymbst21/grad/grad-intro.do
	패 키 징 학	○	○	○		
	Y M - K I S T 바이오헬스융합학	○	○	○		
	응 용 인 공 지 능 학	○	X	X		
	A I 반 도 체 학	○	○	○		
	전 산 학 *	○	○	○		
보건과학대학	정 보 통 계 학	○	○	○		
	의 공 학 *	○	○	○		
	보 건 행 정 학 *	○	○	○		
	임 상 병 리 학	○	○	○		
	물 리 치 료 학 *	○	○	○		
	작 업 치 료 학 *	○	○	○		
	방 사 선 융 합 공 학 *	○	○	○		
	치 위 생 학	○	○	○		
원주의과대학	디 지 털 헬 스 케 어 학	○	○	○		
	의 학	○	○	○		
	글 로 벌 의 생 명 학 *	○	○	○		
	웰 니 스 건 강 노 화 융 합 학	○	X	X		
원주간호대학	의 료 정 보 통 계 학	○	○	○		
	바 이 오 A I 융 합 학	○	○	○		
원주간호대학	간 호 학	○	○	○	세부지원분야 =석사: 일반과정 (세부지원분야 선택 없음)	비고 [석사] 일반과정

※ 세부 지원 분야가 명시되어 있는 학과는 온라인 지원서 작성 시 세부 지원 전공 중 하나를 반드시 선택하여야 함
 ※ 모집학과/세부 지원 분야 옆 * 표시는 교육부가 주관하는 4단계 BK21 사업 선정을 의미함.
 ※ 협동과정은 2개 이상의 학과가 공동으로 설치·운영하는 과정으로 단과대학은 학사업무를 관할하는 '주관대학'의 역할을 수행함

나. 모집인원

- 학위과정별 각 학과 약간명

[미래캠퍼스 총정원제 운영]

다-1. 공통 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학의 경우 2026년 9월까지 취득이 가능한 자) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학 졸업예정자에 한해 2026년 9월 학위 취득 인정) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

다-2. 학과별 지원자격 제한

- 소프트웨어디지털헬스케어융합대학 물리치료학과: 학부과정 물리치료학과 졸업(예정)자만 지원 가능 [원서접수 시 물리치료학 전공 학부졸업(예정)증명서 필제출]
- 원주간호대학 간호학과: 모든 과정은 간호학 전공자만 지원 가능

라-1. 제출서류(공통 필수)

1) 지원 과정별 제출서류(공통 필수)

학위구분	대학(학사) 졸업(예정) 증명서	대학(학사) 성적증명서	대학원 석사과정 졸업(예정) 증명서	대학원 석사과정 성적증명서	학업 및 연구계획서	본인 사진
석사	◎	◎	—	—	◎	◎
박사	◎	◎	◎	◎	◎	◎
통합	◎	◎	—	—	◎	◎

[◎ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)] [— : 해당 없음]

2) 제출서류(공통 필수) 유의사항

제출서류 (공통 필수)	유의사항
대학(학사) 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함
대학(학사) 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음) <ul style="list-style-type: none"> 학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입 후 대학의 성적증명서 각 1부 의과대학 및 치과대학 학부 졸업자: 예과 성적증명서 및 본과 성적증명서 전체 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출
대학원 석사학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함
대학원 석사과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출
학업 및 연구계획서	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 사이트에서 직접 입력 본 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)에서 참고용 서식을 다운로드 받을 수 있음
본인 사진	온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드

라-2. 제출서류(공통 선택)

제출서류(공통 선택)	유의사항	
공인외국어성적표	<ul style="list-style-type: none"> 원본조회(문서확인번호 조회) 가능한 온라인 출력본을 PDF 파일로 만들어 제출, 조회불가 시 평가에 불이익이 있을 수 있음 2024년 6월 5일 이후에 응시한 공인외국어성적만 인정함 VII_2. 학과별 외국어점수 반영 방법(p.20~21) 참고 	원서 접수 시 PDF 파일 형태로 업로드
경력 및 연구실적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 증빙자료 대학 입학 이후의 경력만 인정함 	
재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> 현재 재직 중인 경우에 한해 제출 가능 	
현역군인 취학승인서	<ul style="list-style-type: none"> 현역군인이 일반전형[일반학과]에 지원하는 경우 소속부대장(사단장 이상)의 취학승인서 제출(입학 전 전역예정인 자는 전역예정증명서로 대체 가능) 	

라-3. 학과별 추가 제출서류 - 아래 명시된 학과 지원자는 학과에서 요구하는 방법으로 해당 서류를 추가 제출

- [박사] 석사논문 초록: 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드(전체 파일 업로드 시 불이익을 받을 수 있음), 구술시험 시 논문 지참
- 학업 능력에 관한 업적물: 기타연구논문/경력 등 본인의 학업 능력에 관한 업적물이 있는 경우 목록과 증빙할 수 있는 원본을 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드
 - 업적을 당 5페이지 이내로 제출 가능하며, 학위논문/보고서/저서의 경우 초록에 해당하는 부분만 업로드
 - 파일/목록/경력사항 등을 입력한 경우는 구술시험 시 모든 원본을 지참, 논문 초록을 제출한 경우 구술시험 시 논문 전체 원본을 지참해야 함
 - ※ 온라인 추천서 시스템
 - 원서접수 시 원서접수시스템에서 추천자에게 추천서 입력 링크를 이메일로 발송하여 추천자가 링크를 통해 온라인에서 추천 내용을 입력할 수 있는 시스템
 - 추천자도 반드시 원서접수 마감일시 전에 추천 내용 입력/제출을 완료해야 함
 - 기타 추천서 관련 사항은 학과사무실로 문의

구분	학과	학과별 추가 제출서류 및 유의사항	
미래	산 업 디 자 인 학	포트폴리오	• 구술시험 시 지참
	시 각 디 자 인 학	포트폴리오	• 구술시험 시 지참
	로 보 틱 아 트 학	포트폴리오	• 구술시험 시 지참
	보 건 행 경 학	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물(졸업예정자는 제외)
	물 리 치 료 학	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물(졸업예정자는 제외)
	작 업 치 료 학	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물(졸업예정자는 제외)
	간 호 학 과	① [박사] 석사논문 초록 · 학위논문대체 실적을 통해 석사학위를 취득한 경우 해당 실적에 대한 PDF 파일을 원서접수 시 업로드(초록, 요약본 등)하고, 구술시험 시 상세실적 지참	② 학업 능력에 관한 업적물 경력증명서 또는 재직증명서 [박사] 간호사 면허증 [박사] 학회가입증명서 또는 확인서 [석사(감염관리, 중환자전문간호사)] 간호사면허증 [석사(감염관리, 중환자전문간호사)] 실무 경력 증빙 자료 (전문간호사 자격인정 등에 관한 규칙 제4조 2항 [별표1] 확인 필수) - 해당자에 한함

마. 전형절차 및 평가방법

- VII_1. 전형절차 및 평가방법(p.19) 참조

바. 구술시험

- VII_3. 학과별 구술시험 안내(p.23) 참조

2. 일반전형[학·연·산업동과정]

가. 소속 기관(산업체)별 지원 가능한 모집학과 및 세부지원분야

- 원서접수 시 「학연산 연구기관」란에 소속 기관(산업체)명을 선택해야 함
- 세부 지원 분야가 명시되어 있는 학과는 원서접수 시 세부 지원분야 중 하나를 반드시 선택하여야 함

소속 기관 (산업체)	모집과정			모집학과	세부 지원 분야
	석사	박사	통합		
한국과학기술연구원	○	○	○	환경에너지공학 의공학	환경과학, 환경공학, 환경안전보건
한국원자력연구원	○	○	X	환경에너지공학	원자력환경, 환경공정기술
국립환경과학원	○	○	X	환경에너지공학	
한국에너지기술연구원	○	○	○	환경에너지공학	
한국표준과학연구원	○	○	○	의공학	
한국생산기술연구원	○	○	X	환경에너지공학	청정생산기술, 환경공정기술
				의공학	
한국원자력의학원	○	○	X	전산학과	영상의학, 핵의학, 방사선종양학
				방사선융합공학	

나. 모집인원

- 학위과정별 약간명 [미래캠퍼스 총정원제 운영]

다. 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학의 경우 2026년 9월까지 취득이 가능한 자) ◆ 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학의 경우 2026년 9월까지 취득이 가능한 자) ◆ 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 본교와 학·연·산 협동과정 협약을 맺은 연구원/산업체에 재직(예정)중인 자로 소속 연구원/산업체의 기관장(대표)로부터 학·연·산 협동과정 입학 추천을 받은 자 ※ 입학일부터 졸업일(학위수여일)까지 계속 재직하여야 함. 퇴직 시 즉시 제적 처리됨 	

라-1. 제출서류(공통 필수)

1) 지원 과정별 제출서류(공통 필수)

학위구분	대학(학사) 졸업(예정) 증명서	대학(학사) 성적증명서	대학원 석사과정 졸업(예정) 증명서	대학원 석사과정 성적증명서	학업 및 연구계획서	재직(예정) 확인서, 재직(예정) 기관 상급자 추천서	본인 사진
석사	○	○	—	—	○	○	○
박사	○	○	○	○	○	○	○
통합	○	○	—	—	○	○	○

[○ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)] [— : 해당 없음]

2) 제출서류(공통 필수) 유의사항

제출서류(공통 필수)	유의사항	
대학(학사) 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 국내대학 출신자는 원본진위확인이 가능한(문서 확인번호가 포함된) 서류를 제출해야 함. 조회 기간 만료 등으로 조회 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있음 Ⅲ_2. 서류제출 유의사항(p.4)을 반드시 참고할 것 외국 소재 대학(원)출신자의 경우 Ⅶ_5. 외국 소재 대학(원)출신자 서류제출 안내(p.24)를 반드시 참고할 것
대학(학사) 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음) <ul style="list-style-type: none"> 학사편입자 및 일반편입자: 편입전 후 대학의 성적증명서 각 1부 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입 후 대학의 성적증명서 각 1부 외과대학 및 치과대학 학부 졸업자: 예과 성적증명서 및 본과 성적증명서 전체 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출 	
대학원 석사학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함 	
대학원 석사과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출 	
학업 및 연구계획서	원서접수 사이트에서 직접 입력 - 본 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)에서 참고용 서식을 다운로드 받을 수 있음	
재직(예정)확인서	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)에서 서식을 다운로드 받아 작성 후 스캔하여 PDF 파일 형태로 업로드 소속 기관(산업체)의 기관장(대표) 직인이 포함되어 있어야 함. 불가능한 경우 소속 기관(산업체) 학연팀의 확인(직인 등)으로 대체 가능 	
재직(예정)기관 상급자 추천서	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 온라인 추천서 시스템※을 사용하여 제출 ※ 온라인 추천서 시스템: 원서접수 시 연세대학교 일반대학원 원서접수시스템에서 추천자에게 추천서 입력 링크를 이메일로 발송하여 추천자가 링크를 통해 온라인에서 추천 내용을 입력할 수 있는 시스템 추천자도 반드시 원서접수 마감일시 전에 추천 내용 입력/제출을 완료해야 함 추천서 작성인은 반드시 "재직(예정)확인서"에 작성한 추천인 정보와 일치해야 하며, 불일치 시 미제출로 간주함 추천서를 PDF 파일로 만들어 업로드하거나 별도 송부하는 등 연세대학교 온라인 추천서 시스템 외의 다른 방법으로 제출할 경우 미제출로 간주함 	
본인 사진	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드 	

라-2. 제출서류(공통 선택)

제출서류(공통 선택)	유의사항	
공인외국어성적표	<ul style="list-style-type: none"> 원본조회(문서확인번호 조회) 가능한 온라인 출력본을 PDF 파일로 만들어 제출, 조회 불가 시 평가에 불이익이 있을 수 있음 2024년 6월 5일 이후에 응시한 공인외국어성적만 인정함 Ⅶ_2. 학과별 외국어점수 반영 방법(p.20~21) 참고 	원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드
경력 및 연구실적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 증빙자료 대학 입학 이후의 경력만 인정함 	

라-3. 최종합격자 추가 제출서류(제출 기한: 대상자 별도 안내)

- ① 학·연·산협동과정 입학자 서약서(연세대학교 양식, 대상자 별도 송부 예정)
 - ② 입학일 기준 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입을 증명할 수 있는 서류
 - 4대사회보험 가입자 가입 내역 확인서 등
 - 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 연구기관의 경우 산재보험 가입을 증명할 수 있는 서류
 - 「국가공무원법」에 따른 공무원의 경우 건강보험 가입을 증명할 수 있는 서류
- ※ 입학 이후 두 번째 학기부터는 연세대학교에서 소속 기관으로 직접 재학생의 재직 여부를 확인하고 있으므로 별도 제출 불필요

마. 전형절차 및 평가방법

- VII_1. 전형절차 및 평가방법(p.19) 참조

바. 구술시험

- VII_3. 학과별 구술시험 안내(p.23) 참조

사. 학·연·산 협동과정 기관(산업체) 연락처

소속 기관(산업체)	연락처	소속 기관(산업체)	연락처
한국과학기술연구원	02-958-6033	한국표준과학연구원	042-868-5511
한국원자력연구원	042-868-4514	한국생산기술연구원	041-589-8129
국립환경과학원	032-560-7079	한국원자력의학원	02-970-2905
한국에너지기술연구원	042-860-3771	한국생산기술연구원	041-589-8129



1. 일반전형[계약학과]

가. 모집단위 및 과정

대학	모집단위	모집 유형	모집과정			비고
			석사	박사	통합	
소프트웨어디지털 헬스케어융합대학	보 건 정 책 및 관 리 학 과	재교육형	○	X	X	
원주의과대학	보 건 의 료 학 과	재교육형	○	X	X	

※ 모집 유형에 따라 지원자격이 상이함

※ 협동과정은 2개 이상의 학과가 공동으로 설치·운영하는 과정으로 단과대학은 학사업무를 관할하는 '주관대학'의 역할을 수행함

나. 모집인원

- 학과/모집유형/학위과정별 약간명

다. 지원자격 - 아래 1) 공통 지원자격과 2) 학과별 지원자격을 모두 충족하여야 함

1) 공통 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학의 경우 2026년 9월까지 취득이 가능한 자) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학의 경우 2026년 9월까지 취득이 가능한 자) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2) 학과별 지원자격

※ 재교육형의 경우 협약산업체별 자체 추천 기준을 적용하여 지원자격을 제한할 수 있으며, 협약산업체별로 장학금 지원 금액 및 방식, 조건 등이 상이할 수 있음. 재교육형은 졸업 시 까지 해당 협약산업체에 재직해야 하며, 퇴직 시 제적됨

모집단위	모집 유형	지원자격	비고
보 건 정 책 및 관 리 과	재교육형	<ul style="list-style-type: none"> 본교 협약산업체에서 10개월 이상 재직하고 관련 추천을 받은 자 ※ 협약산업체: 033-760-2418로 문의 	<ul style="list-style-type: none"> 문의: 국민건강보험공단 리더십개발부, 건강보험심사평가원 인재개발부
보 건 의 료 학 과	재교육형	<ul style="list-style-type: none"> 본교 협약산업체에서 10개월 이상 재직하고 관련 추천을 받은 자 ※ 협약산업체: 033-760-0215로 문의 	<ul style="list-style-type: none"> 문의: 033-760-0215

라-1. 제출서류(필수)

1) 지원 과정별 제출서류(필수)

학위구분	대학(학사) 졸업(예정) 증명서	대학(학사) 성적증명서	대학원 석사과정 졸업(예정) 증명서	대학원 석사과정 성적증명서	학업 및 연구계획서	본인 사진
석사	○	○	—	—	○	○
박사	○	○	○	○	○	○
통합	○	○	—	—	○	○

[○ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)] [— : 해당 없음]

2) 제출서류(필수) 유의사항

제출서류(필수)	유의사항	
대학(학사) 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 국내대학 출신자는 원본진위확인이 가능한(문서 확인번호가 포함된) 서류를 제출해야 함. 조회 기간 만료 등으로 조회 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있음 Ⅲ_2. 서류제출 유의사항(p.4)을 반드시 참고할 것 외국 소재 대학(원)출신자의 경우 Ⅶ_5. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내(p.24)를 반드시 참고할 것
대학(학사) 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음) <ul style="list-style-type: none"> 학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입후 대학의 성적증명서 각 1부 의과대학 및 치과대학 학부 졸업자: 예과 성적증명서 및 본과 성적증명서 전체 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출 	
대학원 석사학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함 	
대학원 석사과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출 	
학업 및 연구계획서	원서접수 사이트에서 직접 입력 - 본 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)에서 참고용 서식을 다운로드 받을 수 있음	
본인 사진	온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드	

라-2. 제출서류(선택)

제출서류(선택)	유의사항	
공인외국어성적표	<ul style="list-style-type: none"> 원본조회(문서확인번호 조회) 가능한 온라인 출력본을 PDF 파일로 만들어 제출, 조회 불가 시 평가에 불이익이 있을 수 있음 2024년 6월 5일 이후에 응시한 공인외국어성적만 인정함 Ⅶ_2. 학과별 외국어점수 반영 방법(p.20~21) 참고 	원 서 접 수 시 P D F 파 일 형 태 로 업 로 드
경력 및 연구실적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 증빙자료 대학 입학 이후의 경력만 인정함 	
재직증명서 (재교육형 제출필수)	<ul style="list-style-type: none"> 현재 재직 중인 경우에 한해 제출 가능 	

라-3. 최종합격자 추가 제출서류(신입생 등록기간 마감 전까지, 대상자 별도 안내)

- 공통 제출 서류

- ① 협약산업체에서 발급한 추천서(산업체 대표 직인 포함, 산업체별 자유양식)

- 재교육형 제출 서류

- ① 재직증명서
- ② 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입자 가입내역 확인서
- ③ 근로소득원천징수영수증

※ 재교육형 제출 서류는 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 제8조, 동법 시행령 제8조 및 제9조, 「계약학과 설치·운영규정」 제9조에 의거 입학 후 매학기 제출해야 함

마. 전형절차 및 평가방법

- Ⅶ_1. 전형절차 및 평가방법(p.19) 참조

2. 일반전형[군위탁]

가. 모집단위 및 과정: V_1. 일반전형[일반학과](p. 7)와 동일

나. 모집인원: 약간명(정원 외)

다. 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학의 경우 2026년 9월까지 취득이 가능한 자) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학의 경우 2026년 9월까지 취득이 가능한 자) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
<ul style="list-style-type: none"> 국방부로부터 2026학년도 후기 연세대학교 일반대학원 정원 외(군 위탁생) 취학 추천을 받은 자 	

라-1. 제출서류(공통 필수)

1) 지원 과정별 제출서류(공통 필수)

학위구분	대학(학사) 졸업(예정) 증명서	대학(학사) 성적증명서	대학원 석사과정 졸업(예정) 증명서	대학원 석사과정 성적증명서	학업 및 연구계획서	교육부 추천 공문	본인 사진
석사	○	○	—	—	○	○	○
박사	○	○	○	○	○	○	○
통합	○	○	—	—	○	○	○

[○ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)] [— : 해당 없음]

2) 제출서류(공통 필수) 유의사항

제출서류(공통 필수)	유의사항
대학(학사) 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함
대학(학사) 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음) <ul style="list-style-type: none"> - 학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부 - 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입후 대학의 성적증명서 각 1부 - 의과대학 및 치과대학 학부 졸업자: 예과 성적증명서 및 본과 성적증명서 전체 - 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출
대학원 석사학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함
대학원 석사과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출
학업 및 연구계획서	원서접수 사이트에서 직접 입력 - 본 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)에서 참고용 서식을 다운로드 받을 수 있음
교육부 추천 공문	추천기관에서 교육부를 거쳐 본 대학원으로 발송한 공문(지원자가 직접 제출하지 않아도 됨) - 교육부 추천 공문 발송 시 취학학교에 반드시 “연세대학교 일반대학원”이라고 표기되어야 하며, 실제 지원 모집단위명과 공문의 학과명이 반드시 일치해야 함. 불일치 시 추천이 인정되지 않으므로 유의해야 함
본인 사진	온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드

라-2. 제출서류(공통 선택)

제출서류(공통 선택)	유의사항	
공인외국어성적표	<ul style="list-style-type: none"> 원본조회(문서확인번호 조회) 가능한 온라인 출력본을 PDF 파일로 만들어 제출, 조회 불가 시 평가에 불이익이 있을 수 있음 2024년 6월 5일 이후에 응시한 공인외국어성적만 인정함 Ⅶ_2. 학과별 외국어점수 반영 방법(p.20~21) 참고 	원 서 접 수 시 PDF 파일 형태로 업 로 드
경력 및 연구실적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 증빙자료 대학 입학 이후의 경력만 인정함 	

라-3. 학과별 추가 제출서류

- V_1. 일반전형[일반학과](p.9)와 동일

마. 전형절차 및 평가방법

- Ⅶ_1. 전형절차 및 평가방법(p.19) 참조

바. 구술시험

- Ⅶ_3. 학과별 구술시험 안내(p.23) 참조

3. 일반전형[북한이탈주민]

가. 모집단위 및 과정: V_1. 일반전형[일반학과](p. 7)와 동일

나. 모집인원: 약간명(정원 외)

다. 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학의 경우 2026년 9월까지 취득이 가능한 자) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 취득이 가능한 자(일본 대학의 경우 2026년 9월까지 취득이 가능한 자) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
<ul style="list-style-type: none"> 본인 명의의 북한이탈주민 등록확인서를 제출 가능한 자 	

라-1. 제출서류(공통 필수)

1) 지원 과정별 제출서류(공통 필수)

학위구분	대학(학사) 졸업(예정) 증명서	대학(학사) 성적증명서	대학원 석사과정 졸업(예정) 증명서	대학원 석사과정 성적증명서	학업 및 연구계획서	북한이탈주민 등록확인서 및 학력확인서	본인 사진
석사	○	○	—	—	○	○	○
박사	○	○	○	○	○	○	○
통합	○	○	—	—	○	○	○

[○ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)] [— : 해당 없음]

2) 제출서류(공통 필수) 유의사항

제출서류(공통 필수)	유의사항
대학(학사) 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함
대학(학사) 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음) <ul style="list-style-type: none"> 학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입후 대학의 성적증명서 각 1부 의과대학 및 치과대학 학부 졸업자: 예과 성적증명서 및 본과 성적증명서 전체 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출
대학원 석사학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함
대학원 석사과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출
학업 및 연구계획서	<p>원서접수 사이트에서 직접 입력</p> <p>- 본 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)에서 참고용 서식을 다운로드 받을 수 있음</p>
북한이탈주민 등록확인서	2026년 3월 1일 이후 발행된 본인 명의의 북한이탈주민 등록확인서를 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드
북한이탈주민 학력확인서	<p>본인 명의의 북한이탈주민 학력확인서를 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드</p> <p>- 북한에서 대학(원)을 다닌 이력이 있는 경우에 한함(신입학 혹은 편입학 등으로 북한이외의 지역에서 대학(원)을 나왔다고 하더라도 북한에서 대학(원)을 다닌 이력이 있는 경우는 반드시 제출하여야 함)</p>
본인 사진	온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드

라-2. 제출서류(공통 선택)

제출서류(공통 선택)	유의사항	
공인외국어성적표	<ul style="list-style-type: none"> 원본조회(문서확인번호 조회) 가능한 온라인 출력본을 PDF 파일로 만들어 제출, 조회 불가 시 평가에 불이익이 있을 수 있음 2024년 6월 5일 이후에 응시한 공인외국어성적만 인정함 Ⅶ_2. 학과별 외국어점수 반영 방법(p.20~21) 참고 	원서 접수 시 PDF 파일 형태로 업로드
경력 및 연구실적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 증빙자료 대학 입학 이후의 경력만 인정함 	
재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> 현재 재직 중인 경우에 한해 제출 가능 	
현역군인 취학승인서	<ul style="list-style-type: none"> 현역군인이 일반전형[북한이탈주민]에 지원하는 경우 소속부대장(사단장 이상)의 취학 승인서 제출(입학 전 전역예정인 자는 전역예정증명서로 대체 가능) 	

라-3. 학과별 추가 제출서류

- V_1. 일반전형[일반학과](p.9)와 동일

마. 전형절차 및 평가방법

- Ⅶ_1. 전형절차 및 평가방법(p.19) 참조

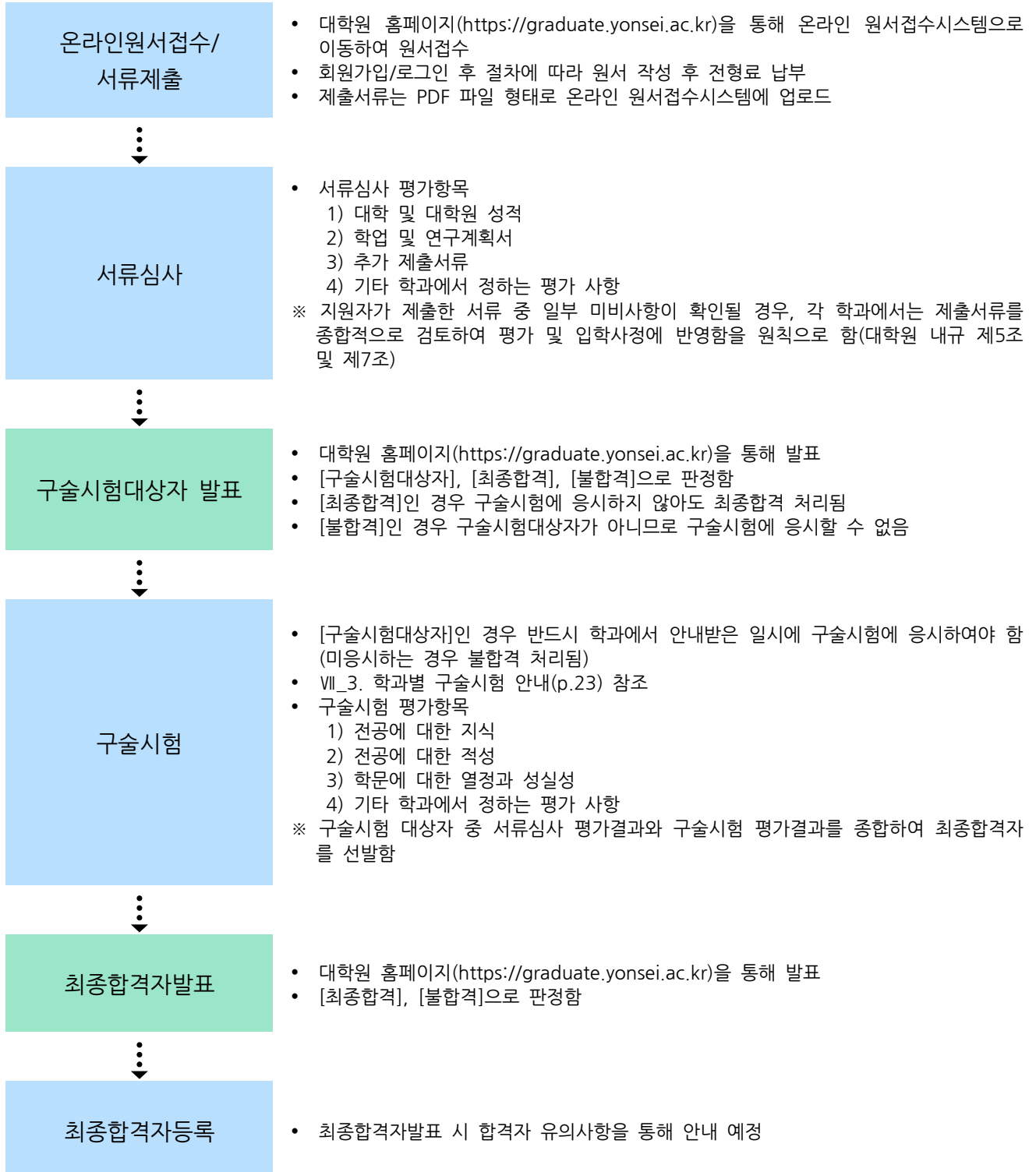
바. 구술시험

- Ⅶ_3. 학과별 구술시험 안내(p.23) 참조

안내사항



1. 전형절차 및 평가방법



2. 학과별 외국어점수 반영방법

가. 외국어성적 제출 방법

- 1) 원본조회(문서확인번호_TOEFL의 경우 Appointment Number_조회) 가능한 온라인 출력본을 PDF 파일로 만들어 원서접수 시 업로드(Score Reporting은 받지 않음)
- 2) 공인외국어시험성적은 반드시 2024년 6월 5일 이후 응시한 성적표를 제출하여야 하며, 학과에서 인정하는 공인외국어시험만 인정됨(다. 학과별 인정 외국어시험 및 외국어점수 반영방법 참조)
- 3) 다음의 경우 미제출로 간주함
 - 가) 2024년 6월 5일 이전에 응시한 공인외국어시험성적을 제출한 경우
 - 나) 시험 주관 기관에서 발급한 공식성적표가 아니거나 성적표 진위여부가 확인되지 않는 경우
 - 다) 학과에서 인정하는 공인외국어시험이 아닌 경우
 - 라) TOEFL ITP, TOEFL Essentials 시험 점수를 제출한 경우
 - ※ [예외] 연세대학교(신촌/미래) TOEFL ITP는 제출로 인정함. 시험일정과 신청방법은 일반대학원 공지 사항에서 확인 가능
 - 마) 토익법인특별시험 혹은 TOEIC Bridge, TOEIC Speaking, TOEIC Writing 성적을 제출한 경우
 - 바) 인사혁신처에서 발급한 어학성적 사전등록 확인서도 인정하지 않음

※ 원서접수 시 제출한 공인외국어시험성적은 입시 목적으로만 활용되며, 타 목적으로 열람 및 제공 불가능함. 졸업 요건 충족 증빙 등으로 공인외국어시험성적이 필요할 경우 학과사무실로 직접 성적표 원본을 제출해야 함

나. 외국어점수 반영방법

- 1) 반영방법 구분(학과에 따라 아래 중 하나의 방법으로 반영)

구분	반영 방법
① 제출 시 가점	제출할 경우 총점 범위 내에서 서류평가 시 가점 부여(학과규정에 근거한 정량평가)
② 미제출 시 감점	제출하지 않은 경우 총점 범위 내에서 서류평가 감점 부여(학과규정에 근거한 정량평가)
③ 제출 시 반영	제출할 경우 이를 반영하여 종합적으로 정성평가함
④ 평가 미 반영	제출하여도 서류평가에 반영하지 않음

※ 공인외국어시험성적 필수 제출 학과는 없음. 지원자는 학과별 반영방법을 고려하여 제출 여부를 선택할 수 있음

- 2) 공인외국어시험성적 제출 대체 요건(아래의 경우 유효한 공인외국어시험성적을 제출한 것으로 간주함)
 - 원서접수 시 아래 가)~마) 중 하나를 반드시 선택하고, 이를 입증할 수 있는 증빙서류를 제출해야 함
 - 가) 본교 일반대학원에서 석사학위를 취득하고 3년 이내에 박사과정에 지원할 경우[증빙: 학위취득(예정)증명서]
 - 나) 본교(서울 및 미래캠퍼스) 의과대학 또는 의학전문대학원을 졸업하고 의학과 또는 의과학과에 지원할 경우, 본교 치과대학 또는 치의학전문대학원을 졸업하고 치의학과 또는 응용생명과학과에 지원할 경우 [증빙: 졸업(예정)증명서 혹은 학위취득(예정)증명서]
 - 다) 영어권 국가※ 의 국적 보유 외국인(증빙: 본인 여권 사본)
 - 라) 영어권 국가※ 에서 아래 ㉠~㉣ 중 하나를 이수한 경우[전과정은 1학년 1학기부터 졸업(학위취득)까지를 의미함, 학교 소재지가 영어권 국가 밖이면 인정되지 않음. 미인정 예) 미국 대학교의 대한민국 분교, 대구에 위치한 미국 학제의 고등학교, 베트남에 위치한 영국 학제의 고등학교 등]
 - ㉠ 중·고등학교 전과정 ㉡ 학부 전과정 ㉢ 석사 전과정 ㉣ 박사 전과정
 - (증빙: 1학년 1학기부터 졸업까지의 취학 여부를 확인할 수 있는 성적증명서)

- 마) 비영어권 국가 대학(원)에서 전 과정을 영어로 이수한 경우 (공식 증명서가 아닌 경우 인정되지 않을 수 있으므로, 반드시 대학 직인이 있는 증명서(또는 레터) 형태로 제출)
- ※ 영어권 국가: 미국, 영국, 아일랜드, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 남아프리카공화국만 인정
 - ※ 1) 반영방법 구분의 「❶ 제출 시 가점」으로 외국어점수를 반영하는 학과는 제출 대체 요건을 충족함이 확인될 경우 학과에서 정한 공인외국어시험성적 점수와 동일하게 가점을 부여함

다. 학과별 인정 외국어시험 및 외국어점수 반영방법

대학	모집단위	공인외국어시험 인정 여부				반영 방법	대체 요건 충족 시 인정 점수
		TOEFL	TOEIC	TEPS	IELTS		
영남대학교	국어국문학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	영어영문학	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
	사학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	철학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	경영학	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
	경제학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	행정학	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
	국제관계학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	산업디자인학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	시각디자인학	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
	환경금융학	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
	디자인경영학협동과정	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
	로보틱아트학	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
과학기술대학	환경에너지공학	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
	물리학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	화학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	생명과학기술학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	패키징학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	YM-KIST바이오헬스융합학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	응용인공지능학	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
	AI반도체학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	전산학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	정보통계학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
보건과학대학	의공학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	보건행정학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	임상병리학	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
	물리치료학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	작업치료학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	방사선융합공학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	치위생학	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
	디지털헬스케어학	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
	보건정책및관리학 <small>계약학과</small>	○	○	○	X	㉓ 제출 시 반영	
원주의과대학	의학	○	○	○	○	㉒ 미제출 시 감점	
	글로벌의생명학	○	○	○	○	㉒ 미제출 시 감점	
	웰니스건강노화융합학	○	○	○	○	㉒ 미제출 시 감점	
	의료정보통계학	○	○	○	○	㉒ 미제출 시 감점	
	바이오AI융합학	○	○	○	○	㉒ 미제출 시 감점	
	보건의료학 <small>계약학과</small>	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	
원주간호대학	간호학	○	○	○	○	㉓ 제출 시 반영	

3. 학과별 구술시험 안내

- 1) 구술시험 대상자가 정해진 시험일에 시험에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우 불합격 처리됨
- 2) 구술시험에는 수업표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함
- 3) 구술시험을 시간별로 나누어 실시할 경우 반드시 본인이 배정받은 시각에 응시하여야 함
- 4) 해외 거주자의 경우, 관련 증빙을 학과에 제출하고 비대면으로 구술시험을 진행할 수 있음

※ 개별 안내: 원서접수 시 기입한 연락처로 구술시험 2일 전 개별 이메일 및 문자 안내

모집단위	일시	구술면접 진행방법	응시안내 방법 (혹은 장소)	비고
국 어 국 문 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
영 어 영 문 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
사 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
철 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
경 영 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
경 제 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
행 정 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
국 제 관 계 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
산 업 디 자 인 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
시 각 디 자 인 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
환 경 금 융 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
디 자 인 경 영 학 협 동 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
로 보 틱 아 트 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
환 경 에 너 지 공 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
물 리 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
화 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
생 명 과 학 기 술 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
패 키 지 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
YM-KIST바이오헬스융합학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
응 용 인 공 지 능 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
전 산 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
정 보 통 계 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
A I 반 도 체 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
의 공 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
보 건 행 정 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
임 상 병 리 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
물 리 치 료 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
작 업 치 료 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
방 사 선 융 합 공 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
치 위 생 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
디 지 털 헬 스 케 어 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
의 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
글 로 벌 의 생 명 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
웰 니 스 건 강 노 화 융 합 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
의 료 정 보 통 계 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
바 이 오 A I 융 합 학	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)
간 호 학	대상자 개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.28 참조)

4. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내

- 외국 소재 대학(원) 출신자는 원서접수 시 제출하는 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본에 아포스티유(Apostille) 혹은 영사 확인을 받아야 함(p.24 참조)
 - 부득이하게 원서접수 시 아포스티유 혹은 영사 확인이 준비되지 않은 경우 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본을 우선 제출하고 원서접수를 진행할 수 있으나 **합격 시 반드시 아포스티유 혹은 영사 확인을 받은 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서)를 제출해야** 하므로 미리 준비해 두는 것을 권장함(**합격 이후에는 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서는 인정하지 않음**, 합격자 안내서를 통해 제출 일정 등 안내 예정)
 - 아포스티유 혹은 영사 확인에 첨부된 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서)는 사본이어도 괜찮으나 아포스티유 혹은 영사 확인 자체는 반드시 원본이어야 함
 - **중국 소재 대학(원) 출신인 경우** 중국교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 졸업증명서 공증본을 함께 제출해야 함(영사 확인은 필요없음, 중국 교육부 학력인증센터 <http://www.chsi.com.cn>에서 발급 가능)
 - 원서접수 시 서류를 스캔하여 PDF 파일 형태로 업로드해야 함
- 성적증명서는 아포스티유 혹은 영사확인이 필수는 아님
 - **성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분을 체계가 아닌 경우 성적평가 설명자료를 PDF 파일로 만들어 함께 업로드해야 함.** 설명자료는 출신대학(원)에서 발행(공식 Letter형식도 가능)하거나 대학(원) 소재지 국가에서 발행한 것 이어야 함. 미제출 시 불이익을 받을 수 있음
 - 평량평점이 기재되지 않는 양식의 성적표라면 반드시 평량평점(혹은 석차나 백분율 등)이 확인 가능한 추가 서류를 업로드해야 함(학교에서 발행한 공식 Letter 등)
 - Unofficial 서류이거나 직인 혹은 사인이 들어가야 하는 양식임에도 직인 혹은 사인이 누락된 경우는 불이익을 받을 수 있음
- 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함
 - 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 모든 내용을 확인할 수 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
 - 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- 기타 다른 사항들은 국내 대학(원) 출신자와 동일하므로 III_2. 서류제출 유의사항(p.4) 및 전형별 제출서류 유의사항 참조

※ **대한민국 소재 외국 대학 분교는 외국 소재 대학으로 보지 않음. 원서접수 시 대학 소재지를 반드시 “대한민국”으로 선택해야 함 (예. 인천 송도에 위치한 국제대학)**

※ **최종합격자는 아포스티유, 영사확인 혹은 중국고등교육학생정보망의 확인을 거친 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본과 성적증명서 원본을 입학 전까지 실물로 제출해야 함(최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정, 발급까지 수일이 소요될 수 있으므로 미리 신청하는 것을 권장함)**

※ **일반전형 최종합격자 중 외국국적자로 학생비자 발급을 위한 표준입학허가서(Certificate of Admission)가 필요한 학생은 외국인전형 모집요강의 VI 6. 표준입학허가서(COA) 안내를 참조**

5. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

- 아포스티유(Apostille) 협약국 서류의 경우 아포스티유 확인을 받아야 함 (중국은 예외적으로 영사확인/아포스티유 없는 중국고등교육학생정보망 서류와 아포스티유를 받은 원본 제출)
- 아포스티유(Apostille) 비협약국 서류의 경우 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받아야 함
- 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

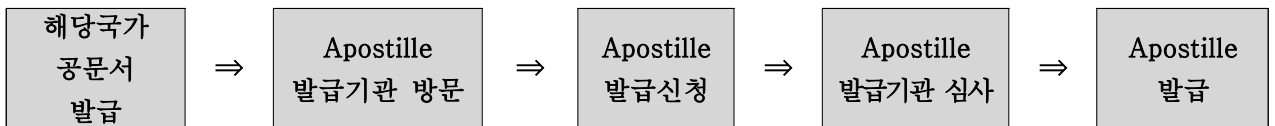
가. 아포스티유 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력

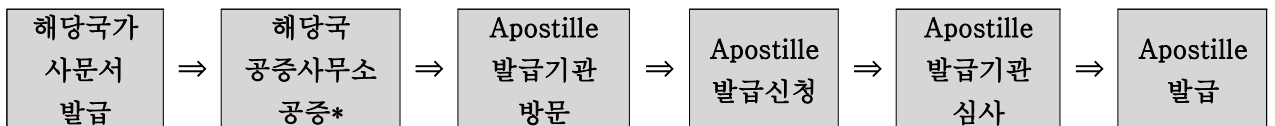
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지 (www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

- 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서 (국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

- 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2025. 3. 30 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주(29)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 오만, 우즈베키스탄, 중국(마카오, 홍콩 포함), 키르기스스탄, 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽(50)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(2)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미(31)	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 자메이카, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이
아프리카(15)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 르완다, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지

6. 장학금 안내

가. 교내 장학금

장학금 종류	대 상	장학금 지급액 및 지급 기간
미래캠퍼스 우수조교(TA1)	미래캠퍼스 재학생 중 전임교수 추천자 (인문.사회 교수당 1명, 이공계 교수당 2명)	등록금 60% 의 금액
미래캠퍼스 연구조교(TA2)	미래캠퍼스 재학생 중 학과 추천자 (인원제한 없음)	1,200,000원
기타 장학금 다수	연세대학교 대학원생	등록금 범위 내

나. 교외 장학금

장학금 종류	대 상	장학금 지급액 및 지급 기간
기타 장학금 다수	재단에서 정하는 기준	등록금 전액 또는 일부

* 교외 장학금은 교외재단 사정에 따라 장학생 선발 여부 및 장학금액이 변동될 수 있음

다. 학과별 장학금

학 과	대 상	장학금 지급액 및 지급 기간
글로벌창의융합대학 환경금융학과	학과 자체 심사 후 지급대상자 선정 및 개별 안내	—전일제: 최초 1년간 등록금의 50% —비전일제: 최초 1년간 등록금의 40% —*장학금 수혜기간내 휴학어 불가함
과학기술대학 YM-KIST바이오헬스융합학과	합격자 전원 (과정 구분 없음)	정규학기 내 등록금의 100% 지원

- ※ 장학금은 등록금이 감면되는 장학금과 등록 후 지급되는 장학금으로 나뉨. 등록 후 지급되는 장학금 수혜자는 해당 학기에 등록금을 납부해야 등록 처리되므로 유의하여야 함
- ※ 원주의과대학 제외

7. 등록금 안내

- 2026학년도 1학기 기준이며, 등록금심의위원회 심의결과에 따라 추후 입학금 및 등록금이 변경될 수 있음

캠퍼스	대학	모 집 학 과	입학금(원)	수업료(원)	등록금 총액(원)
미 래	글로벌의융합대학	국어국문학	1,028,000	5,217,000	6,245,000
		영어영문학		5,217,000	6,245,000
		사학		5,217,000	6,245,000
		철학		5,217,000	6,245,000
		경영학		5,244,000	6,272,000
		경제학		5,244,000	6,272,000
		행정학		5,217,000	6,245,000
		국제관계학		5,217,000	6,245,000
		산업디자인학		6,298,000	7,326,000
		시각디자인학		6,298,000	7,326,000
		환경금융융합학		5,244,000	6,272,000
		디자인경영학협동과정		5,244,000	6,272,000
	로보틱아트학	6,298,000	7,326,000		
	과학기술대학	환경에너지공학	1,028,000	7,219,000	8,247,000
		물리		6,298,000	7,326,000
		화학		6,298,000	7,326,000
		생명과학기술학		6,298,000	7,326,000
		패키징학		6,298,000	7,326,000
		Y M - K I S T 바이오 헬스 융합학		6,298,000	7,326,000
		응용인공지능학		7,219,000	8,247,000
		A I 반도체학		7,219,000	8,247,000
		전산학		6,298,000	7,326,000
		정보통계학		6,298,000	7,326,000
		의공학		7,219,000	8,247,000
		보건공학대학		1,028,000	6,298,000
	보건행정학	6,298,000	7,326,000		
	임상병리학	6,298,000	7,326,000		
	물리치료학	6,298,000	7,326,000		
	작업치료학	6,298,000	7,326,000		
	방사선융합공학	7,219,000	8,247,000		
	치위생학	6,298,000	7,326,000		
	디지털헬스케어학	7,219,000	8,247,000		
	보건정책및관리학과 <small>계약학과</small>	-	6,500,000		6,500,000
원주의과대학	1,028,000	의학	8,376,000		9,404,000
		글로벌의생명학	8,376,000		9,404,000
		웰니스건강노화융합학	8,376,000		9,404,000
		의료정보통계학	8,376,000	9,404,000	
		바이오 AI 융합학	7,342,000	8,370,000	
원주간호대학	1,028,000	보건의료학 <small>계약학과</small>	-	6,500,000	6,500,000
		간호학	6,298,000	7,326,000	

※ 등록금 납부 방법과 일정은 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정

8. 기숙사 안내

기숙사	지원자격	신청방법 및 문의처
미래생활관	미래캠퍼스에 재학 중인 학생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 홈페이지 (http://maeji.yonsei.ac.kr/~mjdorm) ▶ 안내 (033-760-5300)
원의학사	미래캠퍼스 원주의과대학, 원주간호대학에 재학 중인 학생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 홈페이지 (http://medical.yonsei.ac.kr/we/univ_life_5 에서 원의학사 안내 검색) ▶ 안내 (033-741-0217)

※ 기숙사비와 기숙사 신청 방법 등은 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정

9. 학과별 연락처 안내

학과	연락처	이메일	학과	연락처	이메일
국 어 국 문 학	033-760-2176	ywkl@yonsei.ac.kr	Y M - K I S T 바이오헬스융합학	033-760-2255	iny7838@yonsei.ac.kr
영 어 영 문 학	033-760-2177	engl@yonsei.ac.kr	응 용 인 공 지 능 학	033-760-2255	iny7838@yonsei.ac.kr
사 학	033-760-2178	historyculture@yonsei.ac.kr	A I 반 도 체 학	033-760-2255	iny7838@yonsei.ac.kr
철 학	033-760-2179	zhenli008@yonsei.ac.kr	전 산 학	033-760-2220	dreamon@yonsei.ac.kr
경 영 학	033-760-2188	ywdba.office@yonsei.ac.kr	정 보 통 계 학	033-760-2220	dreamon@yonsei.ac.kr
경 제 학	033-760-2187	econoffice225@yonsei.ac.kr	의 공 학	033-760-2405	ywdbme@yonsei.ac.kr
행 정 학	033-760-2190	gpada@yonsei.ac.kr	보 건 행 정 학	033-760-2418	wwhite@yonsei.ac.kr
국 제 관 계 학	033-760-2192	yonseiir@gmail.com	임 상 병 리 학	033-760-2405	bmls@yonsei.ac.kr
산 업 디 자 인 학	033-760-2745	szchae@yonsei.ac.kr	물 리 치 료 학	033-760-2418	wcjchoi@yonsei.ac.kr
시 각 디 자 인 학	033-760-2745	yvd@yonsei.ac.kr	작 업 치 료 학	033-760-2418	haepark@yonsei.ac.kr
환 경 금 융 학	033-760-2303	sumin1918@yonsei.ac.kr	방 사 선 융 합 공 학	033-760-2419	psy1122@yonsei.ac.kr
디 자 인 경 영 학	033-760-2745	sdoh@yonsei.ac.kr	치 위 생 학	033-760-2422	hajin1022@yonsei.ac.kr
로 보 틱 아 트 학	033-760-2745	jym@yonsei.ac.kr	디 지 털 헬 스 케 어 학	033-760-2432	jjy116@yonsei.ac.kr
환 경 에 너 지 공 학	033-760-2215	yk@yonsei.ac.kr	의 학	033-741-0215	me2me2jhc@yonsei.ac.kr
물 리 학	033-760-2203	ssu0605@yonsei.ac.kr	글 로 벌 의 생 명 학	033-741-0215	me2me2jhc@yonsei.ac.kr
화 학	033-760-2215	yk@yonsei.ac.kr	웰 니 스 건 강 노 화 학 응 용	033-741-0215	me2me2jhc@yonsei.ac.kr
생 명 과 학 기 술 학	033-760-2255	iny7838@yonsei.ac.kr	의 료 정 보 통 계 학	033-741-0215	me2me2jhc@yonsei.ac.kr
패 키 징 학	033-760-2203	ssu0605@yonsei.ac.kr	보 건 의 료 학	033-741-0440	itsme_1024@yonsei.ac.kr
바이 오 AI 융 합 학	033-741-0816	635a@naver.com	간 호 학	033-741-0365	kimdy@yonsei.ac.kr



연세대학교 미래캠퍼스

Tel 033-760-5027 E-mail ysgrad_mirae@yonsei.ac.kr
(26493) 강원도 원주시 흥업면 연세대길 1 컨버전스홀 208호