

역사문화학과 21년도 편입

1부. 편입학 합격생 학사지도

1. 주요 학사 규정

학교 생활에 필요한 모든 학사규정과 교과과정이 대학요람에 있습니다. 자신의 학번에 해당하는 학사규정(학칙, 학사에 관한 내규, 학사에 관한 시행세칙)과 소속 학과(전공)의 교과과정 및 졸업학점 이수요건을 대학요람에서 확인하십시오.

• 2021학년도 편입자(2019학번) : 2019학년도 요람

• 학교홈페이지-학사지원-학사정보-대학요람

(http://www.yonsei.ac.kr/wj/support/college_bulletin.jsp)

• 학교홈페이지-학사지원-학사정보-졸업-연도별 졸업요건

1. 수학연한, 재학연한 및 졸업요건

가. 편입생 수학연한 및 재학연한

구분	재학연한(등록학기)	휴학기간	조기졸업
3학년 편입자	6학기	최대 3학기	조기졸업 불가

나. 편입생의 복수전공, 소속변경, 조기졸업, 우등졸업

1) 일반편입자는 복수전공을 지원할 수 있으나, 학사편입자는 복수전공을 지원할 수 없음

2) 소속변경 및 조기졸업 제한: 편입생은 소속변경 및 조기졸업을 할 수 없음

3) (최)우등졸업 제한: 편입생(일반·학사·군위탁)은 (최)우등졸업생으로 선발될 수 없음. 단, 학기별 (최)우등생 및 우수생 선발에는 제한이 없음

다. 졸업요건

1) 졸업 학점이수 요건

구분		일반편입(연계편입 포함)교과목 이수요건	학사편입
교과목 이수 요건	교양	전공(학과)별 지정한 교양/전공 이수학점 표1,2,3 참조	채플(과목당 0.5학점) 2P 기독교의이해 영역 3학점
	전공		전공(학과)별 지정한 전공 이수학점 *경영학부는 48학점 이상, 임상병리학과는 70학점 이상
	3000단위 이상 교과목이수	45학점 이상	
	총 이수학점	학과별로 지정된 126학점 이상 (전적대학 이수 학점을 총 졸업학점의 1/2이내에서 인정받을 수 있음)	학과별로 지정된 총 졸업학점의 1/2이상

2) 졸업인증

① 외국어인증(필수)

② 정보인증 또는 산업실무역량인증 중 택 1

2. 등록 및 휴학

가. 합격자 중 미등록자는 입학허가가 무효화됨

나. 편입학 후 첫 학기는 일반휴학 불허

1) 첫 학기에도 입대휴학은 허용

2) 의병, 임신·출산의 사유인 경우는 첫 학기에도 일반휴학 허용

다. 휴학연한

1) 3학년 일반편입, 학사편입: 최대 3학기

2) 입대휴학기간은 휴학연한에 산입하지 않음

3. 수강 및 성적평가

가. 수강신청 관련

1) 학기별 수강가능 학점

* 정규학기에는 18~19학점 이내에서 수강신청 가능하며, 대학별로 다름(수강편람 안내 참조)

* 계절학기는 매회 7학점 이내에서 수강 가능

2) 능력별 학점 초과신청

* 직전학기 성적이 3.75이상이면 3학점을 초과하여 수강할 수 있음

* 단, 직전학기 수강철회자는 능력별 학점초과신청 대상에서 제외됨

3) 졸업예정자의 학점 초과신청: 졸업예정자 중 졸업학점이 1학점 부족하여 졸업이 안될 경우 수강변경 전까지 수업과에 '학점초과신청원'을 제출하여 승인받으면 1학점을 초과신청할 수 있음 (단, 재수강, 캠퍼스내복수전공, 부전공, 학기초과자는 제외)

4) 우등생 제한: 15학점 미만 수강하면 우등생 대상에서 제외됨. 단, 장학금 수혜기준은 12학점 이상

나. 대학원 교과목에 대한 수강 허용

1) 3,4학년 학생은 학기별 이수학점 범위 내에서 본 대학원 개설과목을 수강할 수 있음(학기별 2과목(6학점) 이내, 총 4과목(12학점) 이내에서 수강 가능)

2) 대학원 개설과목을 수강할 경우 학생의 선택에 따라 학부 또는 대학원의 이수학점으로 선택 인정

3) 대학원 교과목을 수강하여 취득한 성적은 평량평균 환산에서 제외됨

다. 수강철회

1) 수강철회 방법: 철회 기간(학기 5주차 3일간)에 학사포탈시스템을 통해 철회과목과 철회사유를 입력

2) 철회한 과목에 대한 성적 평가

* 철회한 과목은 성적평가에서 제외되며, 성적증명서에 기록되지 않음

* 수강철회 시 능력별 학점초과신청이나 우등생 대상에서 제외

라. 성적평가

1) 전공교과목은 전공에서 정한 지침에 따르며, 교양교과목은 절대평가를 원칙으로 함.

2) 상대평가의 경우 수강인원에 따른 성적비율은 아래와 같음

* 21명이상 수강 강좌: A: 35%이내, B: 35%이내

* 20명이하 수강 강좌: A: 40%이내, B: 50%이내

3) 출석의무

* 실제 수업시간수의 1/3이상 결석하면 성적을 부여하지 않음

4) 시험불응시 성적평가

- * 시험에 응시할 수 없을 때는 수업 담당교수께 시험불응원(교무처 수업과 비치)을 제출하여야 하며, 사유가 정당하면 한번 시험성적의 80%를 인정함
- * 단, 학기 2/3선 이후 입대휴학자는 중간시험성적을 전체학기 성적으로 평가함

5) 계절학기 취득 성적 평량평균 환산에 반영

- * 계절학기에 취득한 교과목의 학점과 성적도 누적 졸업학점, 환산총점, 평량평균 환산에 포함됨

마. 학사경고(1.75미만)와 제적

1) 학사경고 기준

- * 학기별 평량평균이 1.75미만인 경우 학사경고가 주어짐
 - * 학사경고는 학기당 수강학점 수 및 수학연한 초과 여부에 관계없이 주어짐
- ##### 2) 학사경고자 상담 의무: 학사경고를 받은 학생은 학과 또는 상담센터에서 지도를 받은 후 수강신청하여야 함
- ##### 3) 학사경고 3회 누적자에 대한 징계: 성적불량 제적
- * 학사경고가 총 3회 누적되면 성적불량으로 제적됨
 - * 졸업예정자로 졸업이수학점을 충족한 경우에도 3회째 학사경고를 받을 경우 제적이 우선 적용됨

바. 재수강

1) 재수강 과목의 성적인정

- * 동일과목을 2회 이상 수강했을 때 최종으로 이수한 교과목의 학점 및 성적만 인정함

2) 재수강 횟수 : 총 4회

- * 재수강할 경우 A0이하의 성적만 취득 가능(A+는 취득할 수 없음)
- * 필수교과에서 낙제하여(F성적 취득) 졸업하지 못하는 경우 다시 수강할 수 있으나 이전 F성적도 평량평균에 반영됨

3) 계절학기 재수강

- * 직전 정규학기에 수강한 과목은 성적등재가 완료되지 않았으므로 계절학기에 재수강할 수 없음 (예, 2021-1학기 수강하는 과목은 2021-여름학기에 재수강 불가)

4) 재수강으로 이전 학기 성적이 상향되더라도 이미 받은 학사경고는 삭제되지 않음

4. 인적사항 수정

- 가. 학사와 관계된 연락을 위해 주소, 이메일, 휴대전화번호 등 주요 연락처 확인 및 수정
- 나. 인적사항은 학사포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr/>)에 접속하여 확인 후 수정

II. 편입생 학점인정 및 학점이수 방법

1. 전적대학 학점인정 범위

편입구분	일반편입(연계 편입)	학사편입
인정학점 및 이수요구 학점	63~70학점 (졸업학점의 1/2 이내) 인정 표1,2,3 참조	
채플	전적대학에서 채플을 이수한 경우 1 Pass를 과목인정받을 수 있음	
3000단위이상	24학점 이내에서 이수면제 받을 수 있음	

2. 일반편입생 학점인정 및 학점이수 안내

표1. 일반편입학생 인정학점 및 이수요구 학점표

구분		교양교과목 (공통기초/ 필수교양/ 전공탐색)	전공과목		이수학점	총이수학점 (학점인정원 제출로 총 이수학점의 1/2은 인정받음)
			단일전공	이중전공		
인문 예술 대학	국어국문학과	9	54	36	67	135
	인문과학부 영어영문학 역사문화학 철학	15	48	36	67	135
	디자인예술 학부 산업디자인학 시각디자인학 디지털아트학	12	51	36	67	135

* 채플은 이수요구 학점에 포함하지 않았음. 2 Pass(1학점) 이수해야 함.

표2. 일반편입학생 교양교과목 필수이수 교과목

대학	학부	학과·전공	과목종별	학점번호	교과목명	학점	비고
인문 예술 대학	국어국문학 과		공통기초		기독교의 이해 영역	3	택 2(6학점)
			공통기초	YHA1002	채플	1	
			필수교양		1영역 문학과 예술	3	
			필수교양		2영역 인간과 역사	3	
			필수교양		4영역 가치와 윤리	3	
	학점계					9	
	인문과학부	영어영문학 역사문화학	공통기초		기독교의 이해 영역	3	

	철학	공통기초	YHA1002	채플	1	2P(각 0.5학점)	
		필수교양		1영역 문학과 예술	3	택 2(6학점)	
		필수교양		2영역 인간과 역사	3		
		필수교양		4영역 가치와 윤리	3		
		전공탐색	ENH1001	영어영문학 입문	3	선택한 전공의입문과목을 포함	
		전공탐색	HAC1001	한국사학입 문	3		
		전공탐색	PHO2002	현대철학입 문	3		
		학점계				15	채플학점 제외
	디자인예술 학부	산업디자인 학 시각디자인 학 디지털아트 학	공통기초		기독교의 이해 영역	3	
			공통기초	YHA1002	채플	1	2P(각 0.5학점)
			필수교양		드로잉	3	택 1(3학점)
			필수교양		혼합매체	3	
			필수교양		형태와 구조	3	택 1(3학점)
			필수교양		디지털표현	3	택 1(3학점)
			필수교양		구성과 해체	3	
			필수교양		시간과 공간	3	
			필수교양		빛과 색	3	
			필수교양		시지각과 조형	3	
			학점계				12

* 채플은 2 Pass 이수해야 함.

표3. 일반편입학생 전공 필수이수 교과목

대학	학부	학과·전공	과목 종별	학정번호	교과목명	학점	이수단위	
인문 예술 대학	인문 과학부	영어영문학전공	전필	ENH2001	영어학개관	3	2000	
			전필	ENH2012	영문학개관	3	2000	
			전필	ENH3027	미국문학개관	3	3000	
		학점계					9	
		역사문화학전공	전필	HAC2004	한국사학사	3	2000	
			전필	HAC3061	자료로보는한국사	3	3000	

	철학전공	전필	HAC3062	한국근현대사사료의 이해	3	3000	
		학점계				9	
		전필	PHO3009	중국고대중세철학사	3	3000	
		전필	PHO3010	서양고대철학사	3	3000	
		전필	PHO2004	윤리학개론	3	2000	
		전필	PHO3022	한국철학사	3	3000	
		학점계				12	

3.『편입생 졸업요건을 위한 전공 및 학부과목 인정원』기재방법 및 학점인정 안내

가. 절 차

전적대학에서 이수한 교과목과 우리대학의 졸업학점이수요건을 비교하여 인정받을 교과목 선정

⇒ 학사포탈시스템('학적' → '인정학점입력' 메뉴)에서 편입생교과목을 입력

⇒ '졸업요건을 위한 전공 및 교양 교과목 인정원' 출력, 전적대학의 성적표를 첨부

⇒ 전공과 일반선택(3000~4000단위) 인정과목은 과목별 담당교수 및 해당학과(부)장, 교양 과목 인정과목은 학부교육원에서 확인받은 후 학적과에 제출(입학 후 1개월 이내 제출해야 함)

나. 과목대체 인정 시 참고사항

○ 전적대학에서 이수한 과목이 우리대학에서 개설하고 있는 과목과 교과내용이 거의 유사할 경우에 학과(부)장 및 수업과의 확인을 거쳐 과목대체 인정을 받을 수 있습니다. 단, 전적대학에서 이수한 과목의 학점이 우리대학에서 개설된 과목의 학점과 같거나 더 높은 경우에만 과목대체 인정을 받을 수 있습니다.

○ 우리대학에서 개설된 과목보다 학점이 낮은 경우라도 연계된 두 과목의 학점계가 우리대학에서 개설된 과목과 같거나 더 높을 경우에는 과목대체 인정을 받을 수 있습니다.

○ 전적대학의 성적이 D+ 이하인 성적과 Pass/Nonpass로 평가되는 과목(학점)은 인정되지 않습니다.

○ 전공 및 학부과목 인정원은 제출 후 수정, 변경이 불가능하니 신중히 제출하시기 바랍니다.

· 학생이 기재한 성적이 전적대학 조회과정에서 허위사실로 판명되었을 때에는 제적처리 함.

· 과목만 대체 인정되는 것으로 교양, 전공 이수학점에는 변동 없음.

· 과목대체는 교양교과목 및 제1전공에 한하여 인정가능하고, 이중전공 및 부전공과목은 인정받을 수 없습니다.

다. 학점인정원 제출

○ 제출기한 : 입학후 1개월 이내

○ 제출처 : 교무부 학적과(대학본부 108호)

○ 인정받을 과목이 없는 경우에도 학점인정원을 출력하여 제출하여야 함

Ⅲ. 수강신청

▶ 수강신청 인터넷 주소 (<http://portal.yonsei.ac.kr>)

▶ 로그인 후 → 학부수강신청 클릭

수강신청 방법

▶ 수강신청 시스템 로그인

- 자신의 ID(학번)와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.

- ID 찾기: 학번은 ID/Password 입력란 아래에 있는 신입생(편입생)학번 검색을 이용하여 검색할 수 있습니다.

- Password: 초기비밀번호는 자신의 주민등록번호 앞자리 6자리 번호입니다.

▶ 비밀번호 변경

- 수강신청시스템에 접속하시면 곧 비밀번호를 변경하십시오.

- '기존 비밀번호입력'란에 초기 비밀번호를, 그리고 '새 비밀번호 입력'란과 '새 비밀번호 확인'란에 바꾸실 비밀번호를 입력합니다.

- 비밀번호 변경 시에는 '000', '1111' 등 쉽게 노출될 수 있는 번호는 피하십시오.

▶ 수강신청

- 개설과목을 검색할 때는 포탈시스템→ 학부수강신청 → 로그인 → 수강신청 → 대학 → 전공을 선택하면 전공별 개설과목을 확인할 수 있습니다.

- 개설과목검색을 활용하거나, 키워드검색을 활용하여 원하는 과목을 검색합니다.

- 신청버튼이나 '학정번호-분반-실습'을 클릭하고 과목에 사용할 마일리지를 입력한 후, 확인버튼을 클릭하면 신청내역에 표시가 되고 신청학점에 반영됩니다.

- 신청한 과목을 취소 또는 삭제하고자 하는 경우는 신청내역에서 '취소'버튼을 클릭하시기 바랍니다.

- 신규로 신청할 과목에 마일리지가 부족한 경우와 같이, 이미 신청한 과목의 마일리지를 변경하고자하는 경우는 신청내역에서 과목별 사용마일리지 옆의 '변경'버튼을 클릭하여 변경하시기 바랍니다.

- 신청을 희망하는 과목을 모두 신청했는지, 사용하지 않고 남은 마일리지가 없는지 확인한 후에 로그아웃합니다.

※ (마일리지선택제) 기간의 신청내역

신청내역은 최종적으로 수강신청이 결정된 사항이 아니며, 선택한 마일리지 및 동점자 우선순위에 따른 성공여부를 결정짓기 위한 기초자료로 활용됩니다.

※ 희망과목 활용 안내

과목조회 후, 희망과목 버튼을 클릭하고 과목에 사용할 마일리지를 입력하면 희망과목 (장바구니)으로 이동되며, 해당 내역은 수강변경기간까지 보관됩니다. 희망과목을 사용하면 한번 검색한 과목을 다시 검색할 필요가 없으므로 대기순번제 기간 등과 같이 특정한 과목의 신속한 수강신청이 필요한 경우에 활용하시기 바랍니다.

▶ 신청내역 배정결과 조회

- 과목별로 마일리지 및 동점자 우선순위(타임티켓제)에 따른 순위가 결정되어 정원 내의 범

위에 들어있는지의 여부가 계산되며, 이에 따라 결정된 과목별 수강신청의 성공(신청내역)과 실패(대기리스트) 결과가 공개됩니다.

- 실질적인 수강신청은 불가능하지만, 희망과목 담기 기능을 통하여 추가수강신청 기간에 신청하고자하는 과목을 미리 설정할 수 있습니다.

▶ 추가수강신청

- 마일리지는 더 이상 사용되지 않으며 신청내역 배정결과에 따라 부여된 대기순번으로 진행됩니다.

- 정원의 여석이 있는 과목은 정원 범위 내에서 자유롭게 수강신청할 수 있습니다.

- 정원이 충족된 과목을 신청하는 경우는 신청한 순서대로 대기순번이 부여됩니다.

- 정원이 충족되어 이미 대기자가 존재하는 경우는 해당 과목의 마지막 대기순번 이후 번호로 신규 대기순번이 부여됩니다.

▶ 수강변경

- 개강 이후의 수강변경 기간에는 기존의 대기순번이 모두 초기화되고 새로운 대기순번이 부여되는 신규대기순번제가 진행됩니다. (추가수강신청 기간의 방식과 동일)

IV. 학점취득현황 확인

- ▶ 연세포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 로그인 후 → 학사관리(등록금납부) 클릭
- ▶ 학적 - 졸업 클릭
- ▶ 졸업 - 학점취득현황 클릭